Kaba evolo Manager 4.4

Istruzioni per l'uso

N. doc.: k1evo806it-2012-02

IT

Produttore:

Kaba AG
Mühlebühlstrasse 23
CH - 8620 Wetzikon

Reparto Vendite Svizzera:

Kaba AG
Mühlebühlstrasse 23, Casella postale
CH - 8620 Wetzikon
Tel. 0848 85 86 87
Fax 044 931 63 85
Internet: www.kaba.ch

Kaba SA
Rte de Prilly 21
CH - 1023 Crissier
0848 85 86 87
021 637 43 33

Kaba AG
Hofwisenstrasse 24
CH - 8153 Rümlang
0848 85 86 87
044 818 91 91

Distribuzione internazionale:

Kaba AG
Mühlebühlstrasse 23, Casella postale
CH - 8620 Wetzikon
Tel. +41 44 931 61 11
Fax +41 44 931 63 85
Internet: www.kaba.com

Kaba GmbH
Ulrich-Bremi-Strasse 2
A - 3130 Herzogenburg
+43 2782 808 0
+43 2782 808 5505

Kaba® è un marchio registrato di AG, MIFARE® è un marchio registrato di NXP Semiconductors.
LEGIC® è un marchio registrato di LEGIC Identsystems AG.

La presente documentazione non può essere riprodotta né riutilizzata in alcun modo
senza previa autorizzazione scritta di Kaba AG.

Copyright by Kaba SA Wetzikon 2012

N. doc.: k1evo806it-2012-02

Indice

1 Per cominciare **7**
1.1 Validità 7
1.2 Destinatari 7
1.3 Contenuto e obiettivo 7
1.4 Documentazione accessoria 7
1.5 Simboli di avvertenza 7

2 Introduzione **9**
2.1 Per tutte le attività di gestione di persone e supporti 9
2.2 Dispositivi che è possibile utilizzare per l'installazione di impianti di chiusura 9
2.3 Concetto di autorizzazione 10

3 Installazione/configurazione **13**
3.1 Requisiti di sistema 13
3.2 Installazione del software 14
3.3 Configurazione del programma 16
3.4 Registrazione della licenza software 17
3.5 Abilitazioni di accesso 17

4 Primi passi **19**
4.1 Utilizzo 19
4.2 Schermata iniziale 19
4.3 Barre multifunzione 20

5 Lavorare con la procedura guidata **23**
5.1 Smarrimento supporto 23
5.2 Badge di ricambio 23
5.3 Riconferma supporto di assistenza 23
5.4 Creazione di nuovi gruppi di porte 23
5.5 Creazione Master 24
5.6 Creazione di un master temporaneo 24
5.7 Creazione di un nuovo supporto di assistenza 24
5.8 Locker lock (serratura per armadio) 24

6 Installazione di un impianto di chiusura **25**
6.1 Creazione di un progetto 25
6.2 Proprietà del progetto 31

6.3 Creazione di master di programmazione 34
6.4 Supporti 36
6.5 Attuatori 37
6.6 Master 41
6.7 Gruppi porte 41
6.8 Persone 42
6.9 Profili orari 43
6.10 Validazione 43
6.11 Ferie/Giorni festivi 44
6.12 Abilitazioni 45
6.13 Impostazione dell'abilitazione CardLink 46
6.14 Impostazione dell'abilitazione Whitelist 54
6.15 Piano di chiusura 58
6.16 Trasmissione 59
6.17 Reception 61
6.18 Traceback 62
6.19 Logbook 66

7 Impostazioni 67
7.1 Opzioni 67
7.2 Adeguamento lingua 69
7.3 Amministrazione utenti 70
7.4 Registra Numero di Licenza 72
7.5 Tool di Servizio Kaba EAC 73
7.6 Adeguamento di moduli di gestione supporti 78

8 Kaba CheckIn 81
8.1 Configurazione 81
8.2 Utilizzo 83

9 Operatore KEM 87
9.1 Che cos'è l'operatore KEM 87
9.2 Limitazioni 87
9.3 Creazione di un progetto 88
9.4 Creazione di master di programmazione 90
9.5 Procedura guidata 91
9.6 Utilizzo 93

10 Dati **95**
10.1 Importazione ed esportazione di dati 95
10.2 Cancella il Report 96

11 Smarrimento del supporto **97**
11.1 Blacklist 97
11.2 Whitelist 98

12 Terminale Kaba evolo **99**
12.1 Funzione 99
12.2 Impostazione 99
12.3 Funzionamento 100

13 Cura e manutenzione **103**
13.1 Backup dei dati 103
13.2 Aggiornamento di Kaba evolo Manager 103

14 Installazione della versione multi-postazione **105**
14.1 Panoramica della procedura di installazione 105
14.2 Requisiti di sistema per l'installazione 105
14.3 Installazione server 105
14.4 Installation Client 106

1 Per cominciare

1.1 Validità

Il presente manuale descrive l'utilizzo del software Kaba evolo Manager.

1.2 Destinatari

Il manuale si rivolge agli utenti finali del software Kaba evolo Manager.

1.3 Contenuto e obiettivo

Il contenuto di questo manuale si limita all'utilizzo del software Kaba evolo Manager.

1.4 Documentazione accessoria

Per ulteriori informazioni consultare il proprio partner specializzato Kaba.
Le informazioni tecniche e il supporto per la pianificazione delle installazioni sono reperibili in:

- Istruzioni per l'installazione
- Istruzioni per la programmazione
- Istruzioni per l'uso
- Descrizione del sistema

1.5 Simboli di avvertenza

Nel manuale vengono utilizzati i simboli di avvertenza di seguito elencati.

1.5.1 Pericoli per le cose

ATTENZIONE

Indica una potenziale situazione di danno in cui il prodotto o qualcosa nelle immediate vicinanze potrebbe essere danneggiato.

1.5.2 Ulteriori note

Avvertenze per l'utilizzo e informazioni utili Assicurarsi che il prodotto e le relative funzionalità possano essere utilizzati in maniera ottimale.

2 Introduzione

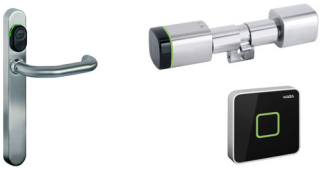
2.1 Per tutte le attività di gestione di persone e supporti

La gestione di persone e supporti è un importante componente del concetto di sicurezza. Il software Kaba evolo Manager implementa in maniera ottimale entrambe le attività di gestione.

- Programmazione dei componenti Kaba evolo, MIFARE e LEGIC advant e dei componenti Kaba elologic e Kaba elostar
- Gestione degli elenchi personali
- Registrazione degli output dei supporti, reset e smarrimenti
- Registrazione di modifiche dell'impianto di chiusura
- Assegnazione di autorizzazioni con limitazione temporale
- Assegnazione di autorizzazioni permanenti
- Selezione di eventi negli attuatori (Traceback)

2.2 Dispositivi che è possibile utilizzare per l'installazione di impianti di chiusura

Componenti hardware necessari.

Programmatore	**Lettore da tavolo**
Supporti	**Attuatori**
	
Software Kaba evolo Manager	

2.3 Concetto di autorizzazione

Il software Kaba evolo Manager supporta la modalità di autorizzazione di CardLink e Whitelist.

2.3.1 Concetti di autorizzazione delle diverse tecnologie

	Whitelist UID	Whitelist CID	CardLink 1.0	CardLink 1.1	Supporti TRB	Sicuro (Safe UID)
MIFARE Classic	✓	✓	✘	✓	✘	✓
MIFARE DESFire	✓	✓	✘	✓	✓	✓
LEGIC advant 14443	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LEGIC advant 15693	✘	✓	✓	✓	✘	✓
elolegic	✓	✘	✓	✘	✘	✓
elostar	✓	✘	✘	✘	✘	✘

2.3.2 Whitelist

Le abilitazioni Whitelist sono supporti integrati nella memoria degli attuatori con autorizzazione di accesso.

L'autorizzazione all'accesso non viene attribuita ai supporti non presenti nella memoria degli attuatori. La memoria di un attuatore può contenere fino a 4.000 supporti.

Per eseguire modifiche alle abilitazioni dell'attuatore è necessario esclusivamente il master di programmazione idoneo.

2.3.3 CardLink

CardLink è un concetto grazie al quale le autorizzazioni all'accesso vengono scritte sui supporti utente e quindi trasmesse all'attuatore. In questo modo l'accesso può essere gestito mediante i supporti utente e di conseguenza non è necessario eseguire interventi locali di gestione sugli attuatori. Questo tipo di autorizzazione consente anche di convalidare (attivare per un determinato periodo) i supporti utente per l'autorizzazione all'accesso sugli attuatori standalone.

Alcuni vantaggi:

- È possibile scrivere un'autorizzazione direttamente sul supporto utente.
- A un utente è possibile assegnare una singola selezione di porte o gruppi di porte su un supporto utente.
- In presenza di supporti utente aggiuntivi, non occorre effettuare ulteriori configurazioni degli attuatori.
- La convalida fa sì che in caso di smarrimento i supporti utente siano validi soltanto fino alla scadenza del periodo di validazione.

3 Installazione/configurazione

3.1 Requisiti di sistema

La seguente tabella illustra i requisiti minimi per l'installazione.

Sistema operativo (32/64 bit)	Windows 7 Home/Professional Windows Server 2008 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2003 Windows Vista Windows XP Home/Professional SP3
Processore	1 GHz o superiore (Kaba consiglia 2.4 GHz)
Memoria di lavoro	1 GB (Kaba consiglia RAM da 2 GB)
Spazio disponibile su disco rigido	2 GB*
Interfacce	N. 2 USB
Unità	Unità DVD
Risoluzione schermo	1024 x 768 (Kaba consiglia 1920 x 1200 pixel)
* Inclusi tutti i componenti aggiuntivi Microsoft: .net Framework 3.5 SP1 e 4.0 Client Profile, SQL Server Express 2005, SAP Crystal Reports runtime engine per .net Framework 4.0, Windows Installer 3.1	

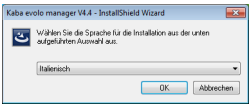
I componenti aggiuntivi fanno parte dell'installazione e se non sono ancora presenti vengono installati.

3.2 Installazione del software

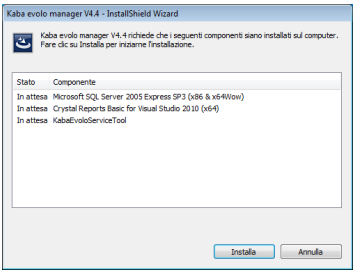
Per l'installazione è necessario disporre dei diritti di amministratore sul computer.

Per l'installazione di una versione multi-postazione (vedi pagina 105) è necessaria una licenza Client Server.

1. Inserire il CD del software Kaba evolo Manager nell'unità CD e attendere l'avvio dell'assistente all'installazione.

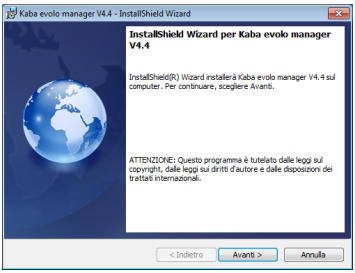

Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
Wählen Sie die Sprache für die Installation aus der unten aufgeführten Auswahl aus.
Italienisch
OK
Abbrechen

2. Selezionare la lingua desiderata e fare clic su **OK**.

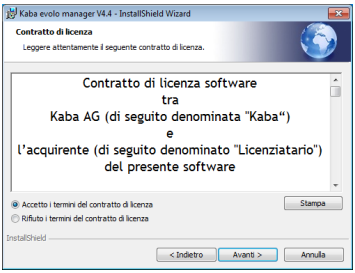

Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
Kaba evolo manager V4.4 richiede che i seguenti componenti siano installati sul computer. Fare clic su Installa per iniziarne l'installazione.
Stato
Componente
In attesa Microsoft SQL Server 2005 Express SP3 (x86 & x64\Wow)
In attesa Crystal Reports Basic for Visual Studio 2010 (x64)
In attesa KabaEvoloServiceTool
Installa
Annulla

3. Fare clic su **Installa**.

Passo di lavoro 3: l'assistente all'installazione controlla quali componenti software debbano essere installati e li visualizza.

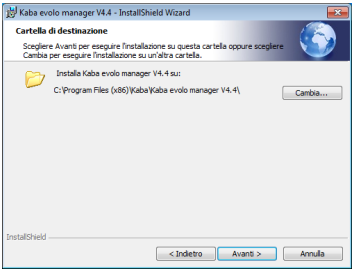

Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
InstallShield Wizard per Kaba evolo manager V4.4
InstallShield(R) Wizard installerà Kaba evolo manager V4.4 sul computer. Per continuare, scegliere Avanti.
ATTENZIONE: Questo programma è tutelato dalle leggi sul copyright, dalle leggi sui diritti d'autore e dalle disposizioni dei trattati internazionali.
< Indietro
Avanti >
Annulla

4. Fare clic su **Avanti**.

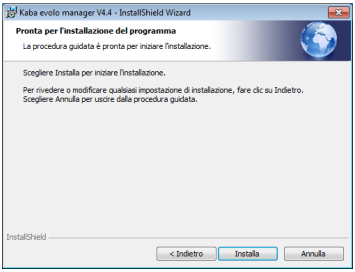


5. Attivare l'opzione **Accetto i termini del contratto di licenza** e fare clic su **Avanti**.

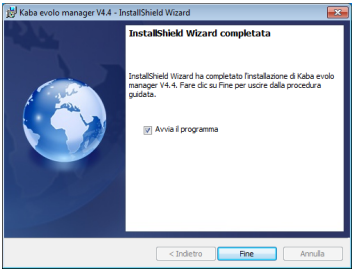
Passo di lavoro 5: leggere e accettare il contratto di licenza del software. Se il contratto di licenza non viene accettato, il software non può essere installato. Terminare con Annulla.


Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
Cartella di destinazione
Scegliere Avanti per eseguire l'installazione su questa cartella oppure scegliere Cambia per eseguire l'installazione su un'altra cartella.
Installa Kaba evolo manager V4.4 su:
C:\Program Files (x86)\Kaba\Kaba evolo manager V4.4\
Cambia...
InstallShield
< Indietro
Avanti >
Annulla

6. Fare clic su **Avanti**.


Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
Pronta per l'installazione del programma
La procedura guidata è pronta per iniziare l'installazione.
Scegliere Installa per iniziare l'installazione.
Per rivedere o modificare qualsiasi impostazione di installazione, fare clic su Indietro. Scegliere Annulla per uscire dalla procedura guidata.
InstallShield
< Indietro
Installa
Annulla

7. Per avviare l'installazione del software Kaba evolo Manager, fare clic su **Installa**.


Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
InstallShield Wizard completata
InstallShield Wizard ha completato l'installazione di Kaba evolo manager V4.4. Fare clic su Fine per uscire dalla procedura guidata.
Avvia il programma
< Indietro
Fine
Annulla

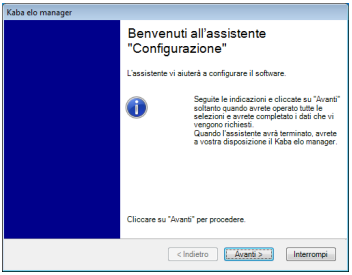
8. Fare clic su **Fine**.

Passo di lavoro 6: la directory dell'installazione può essere adattata in maniera personale con il pulsante "Cambia". Kaba consiglia di mantenere le definizioni standard.
C:\Program Files (x86)\Kaba\Kaba evolo manager V4.4\
(Struttura della directory di installazione di un sistema da 64bit)

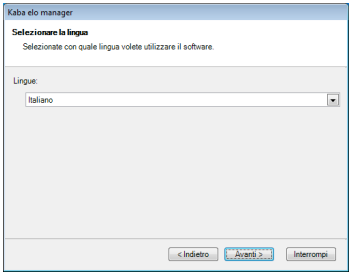
3.3 Configurazione del programma

Una sola configurazione del programma dopo l'installazione del software.

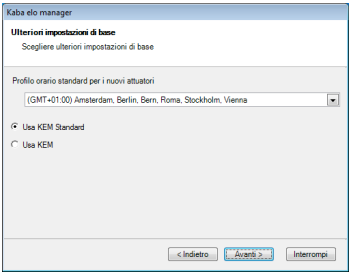
Il primo avvio del software dopo l'installazione deve essere effettuato come Amministratore.


Kaba elo manager
Benvenuti all'assistente "Configurazione"
L'assistente vi aiuterà a configurare il software.
Seguite le indicazioni e cliccate su "Avanti" soltanto quando avrete operato tutte le selezioni e avrete completato i dati che vi vengono richiesti.
Quando l'assistente avrà terminato, avrete a vostra disposizione il Kaba elo manager.
Cliccare su "Avanti" per procedere.
< Indietro
Avanti >
Interrompi

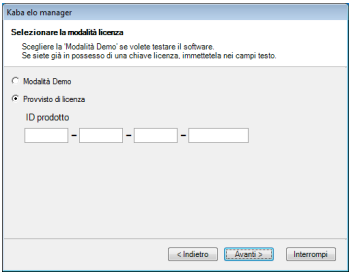
1. Fare clic su **Avanti**.



2. Selezionare la lingua e fare clic su **Avanti**.


Kaba elo manager
Ulteriori impostazioni di base
Scegliere ulteriori impostazioni di base
Profilo orario standard per i nuovi attuatori
(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Roma, Stockholm, Vienna
Usa KEM Standard
Usa KEM
< Indietro
Avanti >
Interrompi

3. Selezionare il fuso orario e la visualizzazione dell'autorizzazione, quindi fare clic su **Avanti**.

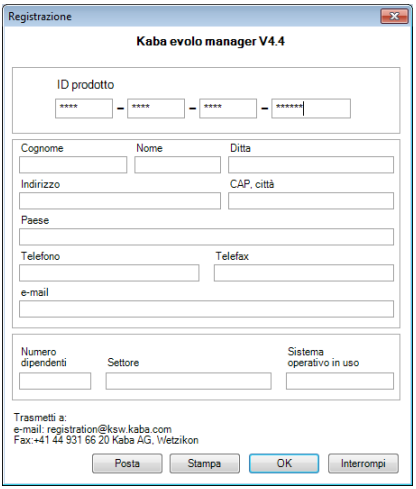

Kaba elo manager
Selezionare la modalità licenza
Scegliere la 'Modalità Demo' se volete testare il software.
Se siete già in possesso di una chiave licenza, immettetela nei campi testo.
Modalità Demo
Provvisto di licenza
ID prodotto
< Indietro
Avanti >
Interrompi

4. Inserire il numero di licenza (sul retro della custodia del CD) nei campi predisposti e fare clic su **Avanti**.

Passo di lavoro 3: l'operatore KEM offre un'interfaccia utente del software Kaba evolo Manager notevolmente semplificata, il che, tuttavia, comporta alcune restrizioni delle funzioni (vedi pagina 87).

3.4 Registrazione della licenza software

Registrazione del numero di licenza.



5. Compilare tutti i campi e fare clic su **Stampa** per stampare il modulo della licenza e inviarlo al numero di fax indicatol.

Con il pulsante **Posta** il modulo può essere inviato a Kaba per posta elettronica.

3.5 Abilitazioni di accesso

Il software Kaba evolo Manager gestisce dati sensibili e rilevanti per la sicurezza. Con, Amministrazione utenti (vedi pagina 70)delimitando le autorizzazioni si innalza la sicurezza dei dati.

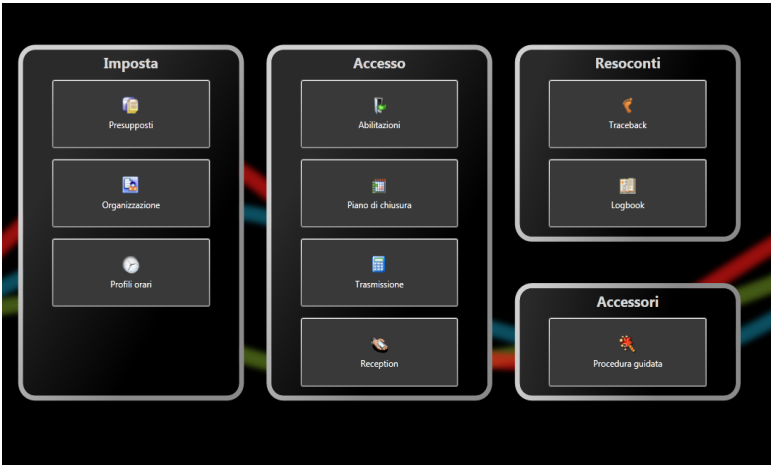
4 Primi passi

4.1 Utilizzo

Il software Kaba evolo Manager segue le consuete specifiche di utilizzo dei programmi Windows.

4.2 Schermata iniziale

La schermata iniziale presenta tutte le funzioni nella sequenza che di norma viene utilizzata, diventando così un alleato importante per l'utente nuovo.



Le stesse funzioni compaiono anche nella barra multifunzione Navigazione (vedi pagina 20).

1. Configurazione di Presupposti, Organizzazione e Profili orari.
2. Definizione dell'accesso mediante le abilitazioni o il piano di chiusura, relativa trasmissione al programmatore e infine agli attuatori.
3. Visualizzazione di Logbook e Traceback.
4. Gli assistenti (procedura guidata) costituiscono un valido aiuto nel corso di lavori complessi.

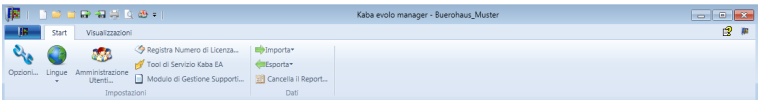
4.3 Barre multifunzione

4.3.1 Start

Sulla barra multifunzione "Start" tutte le funzioni relative a impostazioni e dati del software Kaba evolo Manager sono ordinate per tema.

Impostazioni	
Opzioni	(vedi pagina 67)
Lingue	(vedi pagina 69)
Amministrazione Utenti	(vedi pagina 70)
Registra Numero di Licenza	(vedi pagina 72)
Tool di Servizio Kaba EAC	(vedi pagina 73)
Modulo di Gestione Supporti	(vedi pagina 78)
Dati	
Importa	(vedi pagina 95)
Esporta	(vedi pagina 95)
Cancella il Report	(vedi pagina 96)

4.3.2 Navigazione



Sulla lista multifunzione "Navigazione", tutte le funzioni sono ordinate in base ai temi utilizzati per il lavoro giornaliero (come la schermata iniziale).

Navigazione	
Home	Schermata iniziale (vedi pagina 19)
Imposta	
Presupposti	Supporti (vedi pagina 36) Attuatori (vedi pagina 37) Master (vedi pagina 41) Gruppi porte (vedi pagina 41)
Organizzazione	Persone (vedi pagina 42)
Profili orari	Profili orari (vedi pagina 43) Validazione (vedi pagina 43) Ferie/Giorni festivi (vedi pagina 44)
Accesso	
Abilitazioni	Impostazione dell'abilitazione CardLink (vedi pagina 46) Attribuzione di attuatori ai gruppi di porte (vedi pagina 50) Blacklist (vedi pagina 97) Impostazione dell'abilitazione Whitelist (vedi pagina 54)
Piano di chiusura	Panoramica (vedi pagina 58) Elettronico (vedi pagina 58) Meccanico (vedi pagina 58) Diritti di gruppo (solo CardLink) (vedi pagina 58) Assegnazione gruppi porte (vedi pagina 58)
Trasmissione	Trasmissione (vedi pagina 59)
Reception	Reception (vedi pagina 61)
Resoconti	
Traceback	Attuatore (vedi pagina 62) Supporto (vedi pagina 63)
Logbook	Logbook (vedi pagina 66)
Accessori	
Procedura guidata	Lavorare con la procedura guidata (vedi pagina 23)

5 Lavorare con la procedura guidata

Realizzazione di lavori complessi grazie a una semplice guida interattiva fornita da un assistente (procedura guidata).

Data la tecnologia selezionata, vengono visualizzate le procedure guidate a disposizione.

5.1 Smarrimento supporto

Se un supporto viene smarrito, questo assistente consente di intraprendere i passi necessari per ottenere la sicurezza dell'impianto.

	MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
	✓	✓	✓ solo U-Line	✘

5.2 Badge di ricambio

Se un supporto viene smarrito, questo assistente consente di creare un badge di ricambio ed eseguire i passi necessari per ottenere la sicurezza dell'impianto.

	MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
	✓	✓	✓ solo U-Line	✘

5.3 Riconferma supporto di assistenza

Questo assistente consente di esportare dal supporto di assistenza al progetto i dati di Traceback e dello stato degli attuatori.

	MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
	✓	✓	✘	✘

5.4 Creazione di nuovi gruppi di porte

Questo assistente facilita la creazione di nuovi gruppi di porte.

	MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
	✓	✓	✓	✘

5.5 Creazione Master

L'assistente facilita la creazione di un master di programmazione.

	MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
	✓	✘	✘	✘

5.6 Creazione di un master temporaneo

L'assistente consente di creare un master temporaneo o di aggiornare un master temporaneo esistente.

	MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
	✓	✓	✘	✘

5.7 Creazione di un nuovo supporto di assistenza

L'assistente facilita la creazione di un supporto di assistenza. Il supporto di assistenza si utilizza per sbloccare singoli badge su determinate porte.

	MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
	✓	✓	✘	✘

5.8 Locker lock (serratura per armadio)

L'assistente facilita la creazione o la lettura di un supporto per locker lock.

	MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
	✘	✘	✓	✘

6 Installazione di un impianto di chiusura

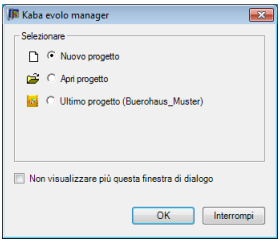
6.1 Creazione di un progetto

6.1.1 Differenze tra MIFARE, LEGIC advant, elolegic, elostar

Durante l'installazione di un impianto di chiusura, è bene tenere presenti i seguenti punti.

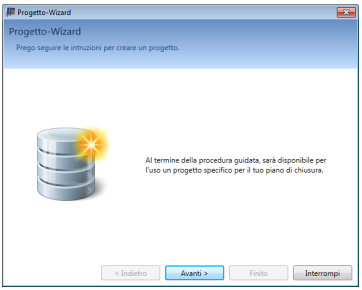
	Whitelist UID	Whitelist CID	CardLink 1.0	CardLink 1.1	Supporti TRB
MIFARE Classic	✓	✓	✗	✓	✗
MIFARE DESFire	✓	✓	✗	✓	✓
LEGIC advant 14443	✓	✓	✓	✓	✓
LEGIC advant 15693	✓	✓	✓	✓	✗
elolegic	✓	✗	✓	✗	✗
elostar	✓	✗	✗	✗	✗

Questa finestra di dialogo viene visualizzata all'avvio del software Kaba evolo Manager; se si disattiva, si apre l'ultimo progetto aperto.

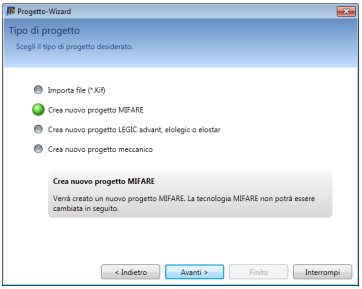


1. Attivare l'opzione **Nuovo progetto** e fare clic su **OK**.

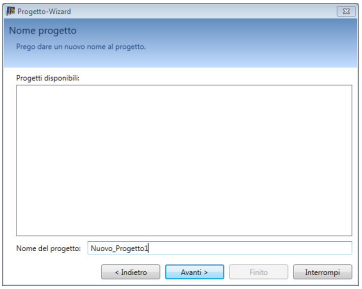
Il Progetto-Wizard può essere aperto con la combinazione di tasti Ctrl + N.


Progetto-Wizard
Progetto-Wizard
Prego seguire le intruzioni per creare un progetto.
Al termine della procedura guidata, sarà disponibile per l'uso un progetto specifico per il tuo piano di chiusura.
< Indietro
Avanti >
Finito
Interrompi

2. Fare clic su **Avanti**.


Progetto-Wizard
Tipo di progetto
Scegli il tipo di progetto desiderato.
Importa file (*.Kif)
Crea nuovo progetto MIFARE
Crea nuovo progetto LEGIC advant, elolegic o elostar
Crea nuovo progetto meccanico
Crea nuovo progetto MIFARE
Verrà creato un nuovo progetto MIFARE. La tecnologia MIFARE non potrà essere cambiata in seguito.
< Indietro
Avanti >
Finito
Interrompi

3. Selezionare il tipo di progetto e fare clic su **Avanti**.

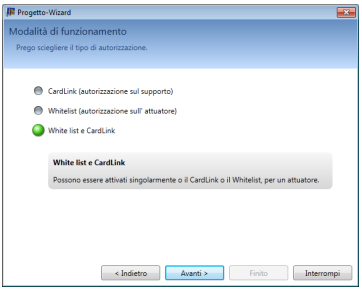


4. Acquisire il nome del progetto e fare clic su **Avanti**.

Il nome del progetto non può contenere caratteri speciali quali ä, ö, ü, - e così via.

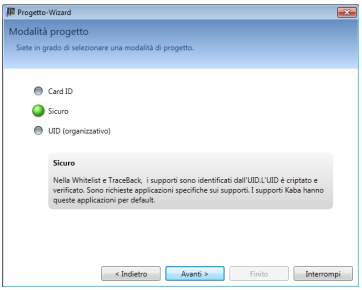
6.1.2 Panoramica del tipo di autorizzazione/modalità di funzionamento

Autorizzazione	**Modalità di funzionamento**		
CardLink	Autorizzazione di accesso mediante CardLink		
	UID (organizzativo)	Dati di Traceback come UID	
	Card ID	Dati di Traceback come UID	
Whitelist	Autorizzazione di accesso mediante Whitelist: se viene utilizzata una modalità di funzionamento, questa impostazione interessa tutti i componenti.		
	UID (organizzativo)	Funzionalità UID, dati Traceback come UID	
	Sicuro (Safe UID)	UID criptato	
	Card ID	CID criptato	
Whitelist e CardLink	In funzione delle impostazioni degli attuatori, viene utilizzata l'autorizzazione di accesso CardLink o Whitelist.		
	UID (organizzativo)	Whitelist:	Funzionalità UID, dati Traceback come UID
		CardLink:	Traceback come UID
	Sicuro (Safe UID)	Whitelist:	UID criptato
	Card ID	Whitelist:	CID criptato
		CardLink:	Dati Traceback come CID


Progetto-Wizard
Modalità di funzionamento
Prego scegliere il tipo di autorizzazione.
CardLink (autorizzazione sul supporto)
Whitelist (autorizzazione sull' attuatore)
White list e CardLink
White list e CardLink
Possono essere attivati singolarmente o il CardLink o il Whitelist, per un attuatore.
< Indietro
Avanti >
Finito
Interrompi

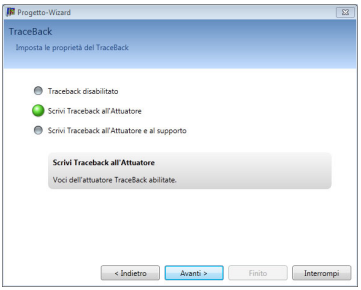
5. Selezionare il tipo di abilitazione e fare clic su **Avanti**.

CardLink	Poiché le abilitazioni vengono salvate sul supporto, di norma è necessario configurare l'attuatore una sola volta.
Whitelist	Le autorizzazioni vengono salvate nell'attuatore.
Whitelist e CardLink	Ogni attuatore può essere impostato su CardLink o Whitelist (un attuatore non può funzionare in modalità mista).


Progetto-Wizard
Modalità progetto
Siete in grado di selezionare una modalità di progetto.
Card ID
Sicuro
UID (organizzativo)
Sicuro
Nella Whitelist e TraceBack, i supporti sono identificati dall'UID. L'UID è criptato e verificato. Sono richieste applicazioni specifiche sui supporti. I supporti Kaba hanno queste applicazioni per default.
< Indietro
Avanti >
Finito
Interrompi

6. Selezionare la modalità di funzionamento e fare clic su **Avanti**.

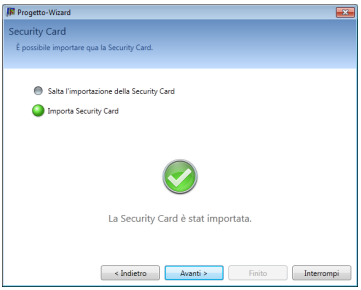
Card ID	I supporti sono identificati da un numero di scheda codificato ed è quindi necessario che siano configurati adeguatamente.
Sicuro Safe UID (default)	L'UID viene inoltre criptato e verificato. A tal fine, sui supporti sono necessarie speciali applicazioni presenti di default sui supporti Kaba.
UID (organizzativo)	Viene utilizzato solo l'UID. Questa modalità è adatta nel caso di Whitelist per applicazioni di natura organizzativa senza elevati requisiti di sicurezza.



7. Definire le proprietà di Traceback e fare clic su **Avanti**.

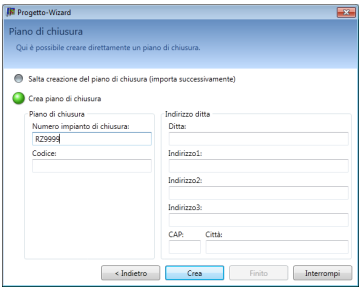
Traceback disabilitato	Non viene scritto alcun traceback.
Scrivi Traceback all'Attuatore	L'attuatore scrive inserimenti di Traceback nella memoria dell'attuatore.
Scrivi Traceback all'Attuatore e al supporto	All'accesso in un CardLink, l'attuatore verifica se il supporto richiede un inserimento Traceback e lo aggiunge al suo elenco nel supporto.

Nota: Kaba consiglia di attivare unicamente Traceback di attuatori All'attivazione del Traceback del supporto, la velocità di scrittura e lettura si riduce, con il conseguente aumento del consumo energetico da parte degli attuatori. Possibile solo con i supporti MIFARE DESFire e LEGIC advant 14443a.



Se la modalità di funzionamento è Card ID o CardLink, è necessario importare in memoria la tessera di sicurezza C (MIFARE).

8. Fare clic su **Avanti**.



9. Acquisizione dei dati per il piano di chiusura.

Se il file presente ha estensione .kif o .imp, l'acquisizione dei dati non è necessaria. I dati vengono creati automaticamente con Importazione ed esportazione di dati (vedi pagina 95).

10. Fare clic su **Crea**.

6.2 Proprietà del progetto

Per visualizzare le proprietà del progetto, è sufficiente premere il tasto di comando F4.

6.2.1 Informazioni generali

Backup di sicurezza		MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
Attiva backup di sicurezza	Il backup di sicurezza viene creato automaticamente nella directory indicata nel relativo percorso.	✓	✓	✓	✓
Salva all'apertura del progetto	Il backup di sicurezza viene creato all'apertura del progetto.	✓	✓	✓	✓
Salva alla chiusura del progetto	Il backup di sicurezza viene creato alla chiusura del progetto.	✓	✓	✓	✓
Impostazioni di Traceback					
Traceback disabilitato	Non viene eseguito alcun traceback.	✓	✓	✓	✓
Scrivi TraceBack all'attuatore	Scrivi Traceback all'Attuatore (vedi pagina 29).	✓	✓	✓	✓
Scrivi Traceback all'Attuatore e al supporto	Scrivi Traceback all'Attuatore e al supporto (vedi pagina 29).	✓	✓	✘	✘
Alla programmazione del supporto leggi sempre il Traceback del supporto	Prima di eseguire qualsiasi programmazione di una abilitazione CardLink, vengono innanzitutto importati i dati Traceback sul supporto.	✓	✓	✘	✘
Impostazioni di sicurezza					
Identificazione	Selezionare la modalità di funzionamento (vedi pagina 28).	✓	✓	✘	✘
Contatore di programmazione dell'attuatore attivo (possibile solo con programmatore 1460)	Numerazione della configurazione dell'attuatore. Garantisce che nell'attuatore non sia caricata una configurazione obsoleta.	✓	✓	✘	✘
Impedisci programmazione manuale	Impedisce la programmazione manuale degli attuatori con supporti di programmazione.	✓	✓	✓	✓

		MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
Tempo supplementare del lettore di validazione in giorni.	Periodo di tempo durante il quale è ancora possibile convalidare un supporto in un terminale di convalida dopo la scadenza del periodo di validazione.	✓	✓	✓*	✗
Terminale Kaba evolo					
Utilizza terminale Kaba evolo	Attiva il terminale Kaba evolo per la trasmissione delle autorizzazioni.	✓	✓	✗	✗

* Possibile unicamente con elolegic U-Line.

6.2.2 Tecnologia di accesso

Tecnologia		MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
MIFARE		✓	✗	✗	✗
elostar		✗	✓	✓	✓
iButton		✗	✗	✗	✓
elolegic		✗	✓	✓	✓
LEGIC advant		✗	✓	✓	✓
Meccanico		✗	✓	✓	✓
Modalità di accesso					
CardLink	Attivare le funzioni CardLink.	✓	✓	✓	✗
Whitelist	Attivare le funzioni Whitelist.	✓	✓	✓	✓
CardLink e Whitelist	CardLink e Whitelist - Attivare le funzioni	✓	✓	✓	✗
Versione di sistema					
V2	Versione del profilo orario	✗	✗	✓	✓
V3	Versione del profilo orario	✗	✗	✓	✗
V4	Versione del profilo orario	✓	✓	✗	✗

6.2.3 MIFARE / LEGIC

Tessera di sicurezza C (solo Mifare) (Deve essere caricata solo nella modalità di funzionamento Card ID o CardLink)		MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
Importa SiteKey nel progetto	La tessera di sicurezza C viene inserita nella memoria del progetto, che a sua volta viene individualizzato. Dopo un riavvio del sistema, non è necessario presentare la tessera di sicurezza C allo stesso lettore da tavolo.	✓	✘	✘	✘
Tessera di sicurezza C1/C2 (solo LEGIC)					
Leggi configurazione LEGIC	Tessera di sicurezza C1 per segmentare, leggere e descrivere i supporti. Tessera di sicurezza C2 per leggere e descrivere i supporti.	✘	✓	✓	✘
Collega il lettore da tavolo al progetto	Il lettore da tavolo viene collegato a un progetto (X). Se con lo stesso lettore da tavolo viene aperto un altro progetto (Y), esso perderà i dati di autorizzazione del progetto (X).	✘	✓	✓	✘
Tecnologie LEGIC advant attive					
Auto		✘	✓	✘	✘
Manuale		✘	✓	✘	✘
LEGIC Prime		✘	✓	✘	✘
LEGIC advant 14443A		✘	✓	✘	✘
LEGIC advant 15693		✘	✓	✘	✘
Stato di autorizzazione LEGIC (stati dei colori)					
rosso	Il lettore da tavolo non è autorizzato				
arancione	La funzione di lettura e scrittura per i supporti è attiva				
verde	È possibile segmentare i supporti				

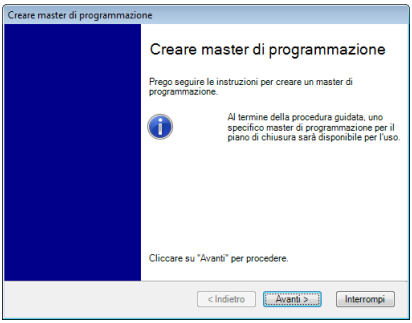
6.3 Creazione di master di programmazione

Un master di programmazione può essere inizializzato unicamente in ambiente MIFARE.

Per l'accesso come amministratore a componenti standalone (attuatori), è necessario un master di programmazione.

Abilitazioni	**Master di programmazione**		
	A	**A/B**	**B**
Programma **Whitelist** manualmente con i supporti	✘	Consigliato	Possibile
Programma **Whitelist** con il software Kaba evolo Manager e il programmatore Kaba	✘	Possibile	Consigliato
CardLink	Consigliato con master temporaneo	✘	Consigliato unicamente senza master temporaneo
Combinazione di **CardLink** e **Whitelist**	Unicamente con attuatori CardLink	Unicamente con attuatori Whitelist	Possibile

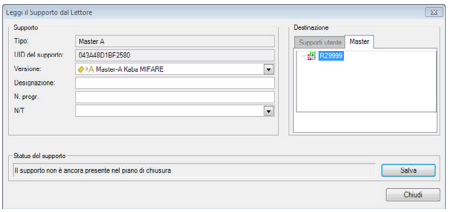
L'assistente può essere avviato con la procedura guidata **Creare master**. Descrizione Creazione Master (vedi pagina 24).


Creare master di programmazione
Creare master di programmazione
Prego seguire le istruzioni per creare un master di programmazione.
Al termine della procedura guidata, uno specifico master di programmazione per il piano di chiusura sarà disponibile per l'uso.
Cliccare su "Avanti" per procedere.
< Indietro
Avanti >
Interrompi

1. Fare clic su **Avanti**.

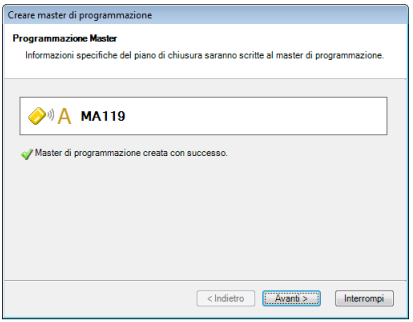
Creare master di programmazione
Presentare la Security Card C al lettore desktop
Informazioni specifiche del piano di chiusura saranno prese dalla Security-Card-C per creare un master di programmazione.
Security Card C
Informazioni lette con successo.
< Indietro
Avanti >
Interrompi

2. Collocare la tessera di sicurezza C sul lettore da tavolo e fare clic su **Avanti**.



Questa finestra di dialogo viene visualizzata unicamente se in questo progetto il master di programmazione non è ancora noto.

3. Collocare il nuovo master di programmazione A sul lettore da tavolo, compilare il campo **Designazione** e fare clic su **Salva**.


Creare master di programmazione
Programmazione Master
Informazioni specifiche del piano di chiusura saranno scritte al master di programmazione.
MA119
Master di programmazione creata con successo.
< Indietro
Avanti >
Interrompi

4. Terminata correttamente la creazione, chiudere l'assistente facendo clic su **Avanti**.

6.4 Supporti

Per l'autorizzazione degli utenti nei relativi attuatori, sono necessari supporti utente.

6.4.1 Differenze tra le tecnologie

- I supporti LEGIC advant e MIFARE hanno una capacità di memoria e uno standard di sicurezza più elevati rispetto ai supporti elolegic.
- I supporti Kaba elostar non sono compatibili con CardLink.

6.4.2 Programmazione dei supporti

- Impostazione dei supporti per CardLink (vedi pagina 47)
- Impostazione dei supporti per Whitelist (vedi pagina 54)

Se l'abilitazione è di tipo Whitelist o CardLink e la modalità di funzionamento è Card ID, nei supporti nuovi è necessario inserire manualmente il Card ID, che non sarà più modificabile successivamente.
Se il Card ID è già stato attribuito alla tessera, viene visualizzato nella finestra di dialogo.

6.5 Attuatori

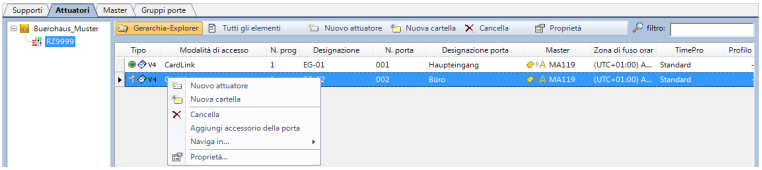
6.5.1 Differenze tra le tecnologie

- Negli attuatori LEGIC advant e MIFARE, il firmware viene aggiornato con il programmatore.
- Gli attuatori LEGIC advant e MIFARE hanno profili orari V4.
- Gli attuatori Kaba elolegic hanno profili orari V3.
- Gli attuatori Kaba elostar hanno profili orari V2.

6.5.2 Programmazione degli attuatori

- Imposta attuatore per CardLink (vedi pagina 48)
- Imposta attuatore per Whitelist (vedi pagina 55)

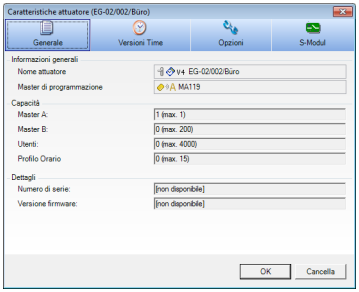
6.5.3 Proprietà degli attuatori



1. Selezionare il registro **Attuatori** e contrassegnare l'attuatore.
2. Fare clic su **Proprietà**.

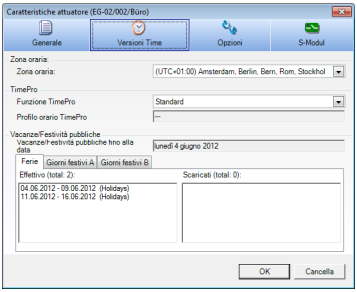
Generale

Vista delle informazioni generali relative all'attuatore.



Versioni time dell'attuatore

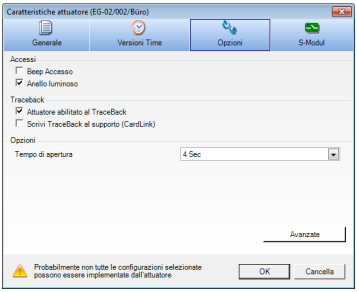
Proprietà dei componenti temporali dell'attuatore.



Zona oraria		Impostazione della zona oraria locale.
TimePro	standard	Nessun profilo orario sovraordinato sull'attuatore.
	Office	Alla prima presentazione del supporto, l'attuatore resta aperto, alla seconda si chiude. Se dopo la scadenza del profilo orario l'attuatore è ancora aperto, si chiude automaticamente.
	Day/Night	La commutazione giorno/notte funziona come un semplice timer. L'attuatore si apre e si chiude automaticamente in base al profilo orario.
Ferie/Giorni festivi		Visualizza i giorni di ferie e festivi attuali e scaricati.

Opzioni

Caratteristiche delle opzioni dell'attuatore.



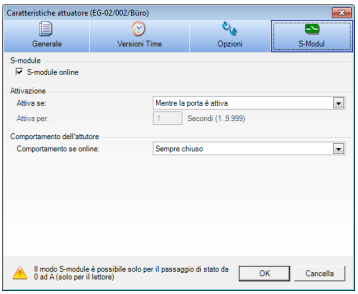
Kaba consiglia di disattivare il Beep Accesso (minore consumo energetico); di default, il Beep Accesso è già disattivato.

Beep Accesso	Attivare/disattivare il suono al momento della presentazione del supporto.
Anello luminoso	Attivare/disattivare l'illuminazione al momento della presentazione del supporto.
Attuatore abilitato al TraceBack	Scrivi Scrivi Traceback all'Attuatore (vedi pagina 29)
Traceback al supporto	Scrivi Scrivi Traceback all'Attuatore e al supporto (vedi pagina 29)
Tempo di apertura	Periodo di tempo durante il quale la porta è aperta.
Avanzato	Il "Bolt Recreation Time" permette di definire in quale periodo di tempo si debba verificare lo stato di inserimento del c-lever Kaba.

Modulo S

Controllo delle abilitazioni attraverso contatto esterno a potenziale zero.

È attivato da un commutatore, da un temporizzatore o dal sistema di gestione dell'edificio (quale il sistema di allarme).



Funzioni modulo S

Esempi di funzionamento delle impostazioni.

Attivazione	Comportamento dell'attuatore	Funzione
Mentre la porta è attiva	Sempre aperto	Finché sull'ingresso è presente un segnale, l'attuatore è sbloccato. **(Esempio)**
	Sempre chiuso	Finché sull'ingresso è presente il segnale, non è possibile aprire l'attuatore. Anche i supporti autorizzati vengono negati.
	Apertura con un supporto qualsiasi	Finché sull'ingresso è presente il segnale, è possibile aprire l'attuatore con un supporto qualsiasi.
Limitato nel tempo	Sempre aperto	Una volta inviato il segnale di ingresso, durante il tempo impostato (ad es. 10 sec.). l'attuatore è aperto.
	Sempre chiuso	Una volta inviato il segnale di ingresso, durante il tempo impostato (ad es. 10 sec.). l'attuatore è chiuso.
	Apertura con un supporto qualsiasi	Una volta inviato il segnale di ingresso, durante il tempo impostato (ad es. 10 sec.) è possibile aprire l'attuatore con un supporto qualsiasi.
Modalità di esercizio ad impulsi	Sempre aperto	Durante il primo impulso la maniglia è attivata in modo permanente. Al secondo impulso la maniglia è disinserita (modalità bistabile).
	Sempre chiuso	Durante il primo impulso l'attuatore viene chiuso. Il secondo impulso rilascia l'attuatore per un supporto autorizzato.
	Apertura con un supporto qualsiasi	Durante il primo impulso, l'attuatore viene sbloccato per i supporti autorizzati. Il secondo impulso blocca l'attuatore.
Disattivazione di TimePro		Commuta l'attuatore dalla modalità Office alla modalità di accesso normale.

Esempio: la porta può essere sbloccata per il visitatore mediante un pulsante. Non è pertanto necessario andare alla porta e al visitatore non occorre alcun supporto.

6.6 Master

Gli attuatori si possono programmare con tre diversi tipi di supporti del master di programmazione (A, B e T "Master temporaneo). Questi supporti vengono impiegati esclusivamente per l'assegnazione delle autorizzazioni e non posseggono di per sé alcuna autorizzazione all'accesso.

6.6.1 Differenze tra le tecnologie

Per LEGIC advant esistono diverse tessere di sicurezza:

- Tessera di sicurezza C1
  per la segmentazione dei supporti specifica dell'impianto.
- Tessera di sicurezza C2
  per l'inizializzazione dell'impianto con il lettore da tavolo e gli attuatori di convalida in CardLink.

Per MIFARE esiste la tessera di sicurezza C:

- Per integrare nell'impianto di chiusura la chiave specifica dell'impianto stesso in ambiente MIFARE, occorre utilizzare la tessera di sicurezza C di Kaba, che definisce la chiave impianto e la gestione della memoria dei supporti utente.

6.6.2 Creazione di master di programmazione

- Creazione di master di programmazione (vedi pagina 34).

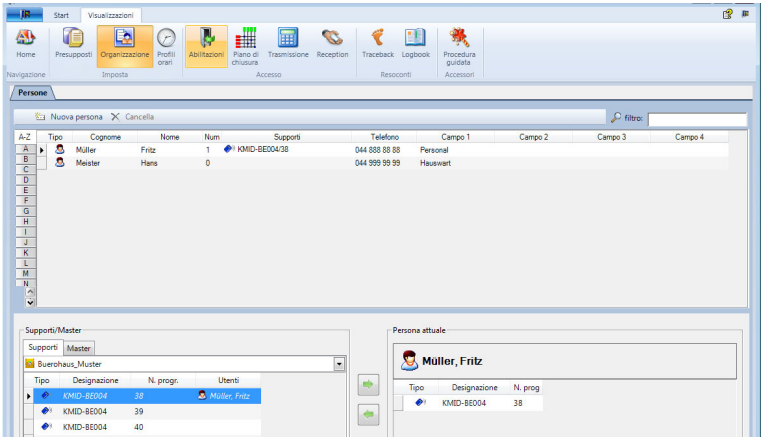
6.7 Gruppi porte

Per semplificare la gestione delle abilitazioni di gruppi di porte, vengono rilevati gruppi di porte (vedi pagina 47).

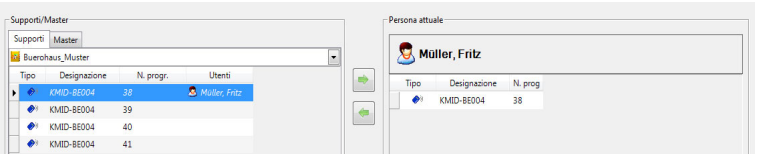
I gruppi di porte sono disponibili unicamente nella modalità CardLink.

6.8 Persone

Per la gestione dei supporti è possibile utilizzare un elenco di persone con i supporti attribuiti.



1. Fare clic su **Nuova persona** e nel campo corrispondente rilevare i dati relativi alla persona.



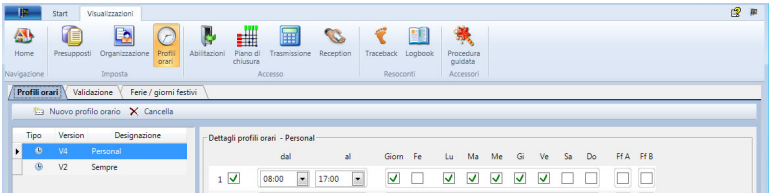
2. Attribuire il supporto alla persona corrispondente facendo clic sul tasto freccia da sinistra a destra o con la funzione "Drag&Drop".

6.9 Profili orari

I profili orari determinano il decorso temporale di un'abilitazione e possono contenere fino a dodici finestre orarie.

6.9.1 Differenza tra il profilo orario V3 e V4

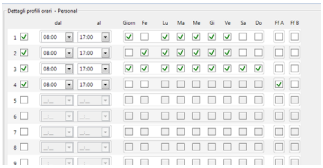
Profilo orario V3	Dispone di un giorno festivo
Profilo orario V4	Dispone di due giorni festivi A e B



1. Fare clic su **Nuovo profilo orario** e nel campo Designazione inserire un nome.
2. Attivazione dei dettagli dei profili orari

Il profilo orario presenta "dal", "al" e "Definizioni giorni" (giorno della settimana, ferie, giorni festivi), oltre a un'area fissa autorizzata, e può risentire delle impostazioni dei giorni di ferie e festivi.

Esempio:



1. Solo durante i giorni della settimana (da lu a ve)
2. Solo durante le ferie
3. Durante i giorni della settimana e le ferie (dal lunedì alla domenica)
4. Nei giorni festivi A, (siehe Abschnitt 6.11, Seite 44)

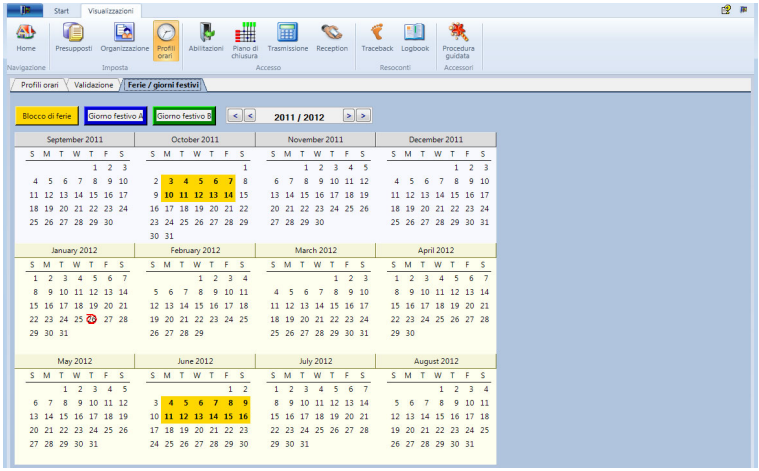
6.10 Validazione

La validazione definisce la durata della validità di un supporto. Sono disponibili otto validazioni che non è possibile eliminare né impostare come avanzate, ma esistono comunque sei validazioni modificabili (vedi pagina 46).

La validazione è disponibile unicamente nella modalità CardLink.

6.11 Ferie/Giorni festivi

Acquisizione di ferie e giorni festivi (A o B) nel calendario



Acquisizione ferie	Tenendo premuto il tasto del mouse, marcare l'area desiderata e confermare facendo clic sul tasto **Blocco di ferie**.
Acquisizione di giorni festivi (giorno festivo A o B)	Marcare i giorni festivi e fare clic sul tasto **Giorno festivo A** o confermare **Giorno festivo B**.

Per ridenominare il blocco di ferie o il giorno festivo (ad esempio ferie estive) è sufficiente posizionare il cursore e fare clic con il tasto destro del mouse. Questo testo viene visualizzato come tooltip e nel modulo di stampa.

6.12 Abilitazioni

Nel software Kaba evolo Manager sono possibili diverse strutture di abilitazione.

Si distingue tra la modalità di funzionamento CardLink e Whitelist.

CardLink	Le autorizzazioni all'accesso sono memorizzate nei supporti.
Raggruppa gli attuatori	Necessita di meno spazio nel supporto e permette una gestione semplificata.
Blacklist	Se fosse necessario bloccare un supporto utente durante il suo periodo di validità, occorre inserirlo nella Blacklist. In questo modo la sua autorizzazione si interrompe.
Whitelist	Una Whitelist è costituita dalla quantità di supporti autorizzati inseriti nell'attuatore.

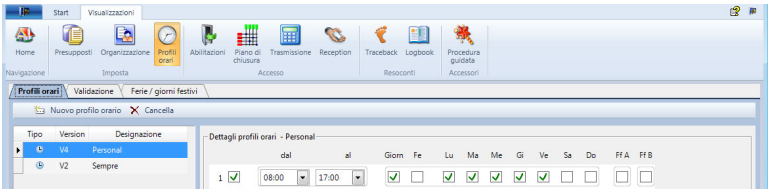
Le modifiche ai profili orari devono essere trasmesse agli attuatori mediante il programmatore (vedi pagina 59).

6.13 Impostazione dell'abilitazione CardLink

6.13.1 Differenze tra le tecnologie

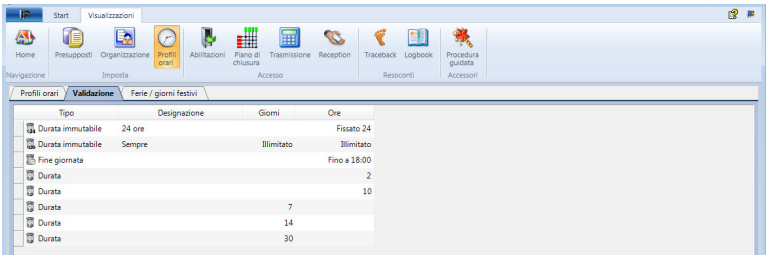
- Kaba elolegic è compatibile unicamente con attuatori U-Line CardLink
- Kaba elostar non supporta CardLink

Impostazione dei profili orari per gruppi di porte



1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Profili orari**.
2. Attivare il registro **Profili orari**.
3. Fare clic su **Nuovo profilo orario** e compilare il campo **Designazione**.
4. Attivazione dei dettagli dei profili orari desiderati (vedi pagina 43).

Impostazione degli orari di validazione

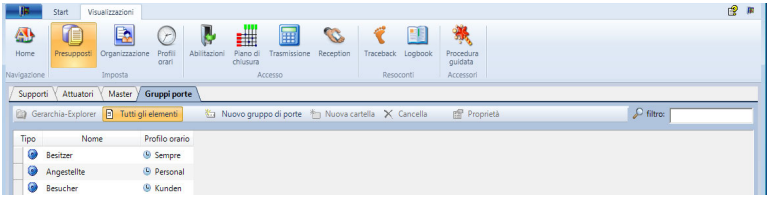


1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Profili orari**.
2. Attivare il registro **Validazione**.

In caso di validazioni con orario o durata regolabile, è possibile compilare il campo **Designazione** in maniera personalizzata.

2 Validazione non modificabile	24 ore e illimitata
1 validazione con orario regolabile	Solo ore intere
5 validazioni con durata regolabile	Giorni e ore

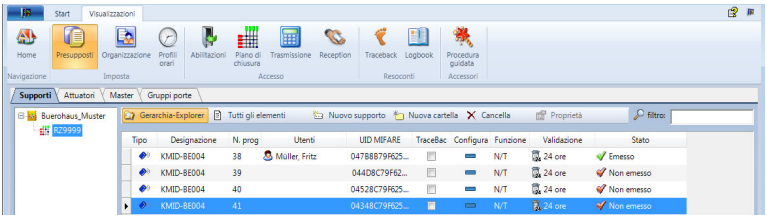
Impostazione di gruppi di porte



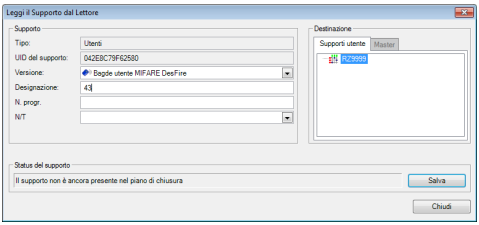
1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Selezionare il registro **Gruppi porte** e fare clic su **Nuovo gruppo porte**.
3. Nel campo **Nome**, inserire il nome del gruppo di porte.
4. Selezionare il profilo orario per il gruppo di porte.

Inserimento in memoria/importazione dei supporti

I supporti Kaba elostar e Kaba elologic vengono inseriti in memoria con il programmatore Kaba elo 1364.



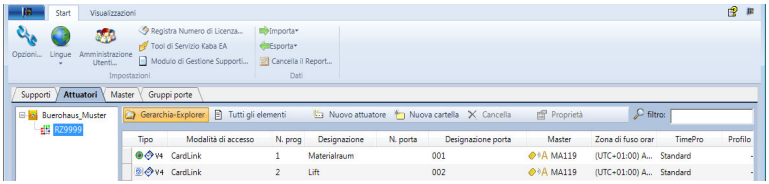
1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Attivare il registro **supporti**.
3. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.



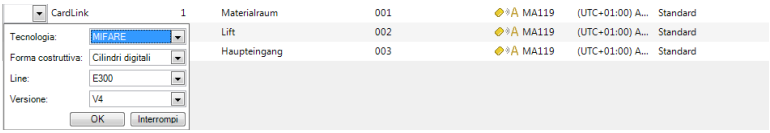
4. Compilare i campi **Designazione** e **N. prog.**, quindi fare clic su **Salva**.
5. Uscire dalla finestra di dialogo facendo clic su **Chiudi**.

I supporti possono essere acquisiti manualmente dal pulsante **Nuovo supporto**. È anche possibile importare un elenco di supporti (vedi pagina 95).

Creazione di un attuatore e attribuzione di un master



1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Attivare il registro **Attuatori**.
3. Acquisire un nuovo attuatore facendo clic su **Nuovo attuatore**.



4. Selezionare il tipo di attuatore e confermare con **OK**.
5. Compilare i campi **Modalità di accesso**, **N.prog** , **Designazione**, **N. porta** e **Time Pro**.
6. Attribuzione del master di programmazione.

Se si preferisce, gli attuatori si possono importare mediante un file KIF (vedi pagina 95).

Selezione di una modalità di validazione per attuatore

- Supporto (default)

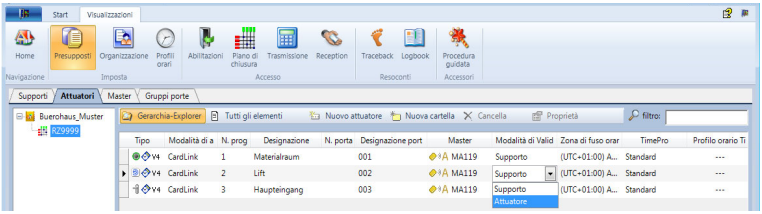
- Attuatore

In progetti LEGIC, l'attuatore di validazione deve essere denominato con la tessera di sicurezza C2.

Procedura di denominazione di LEGIC advant

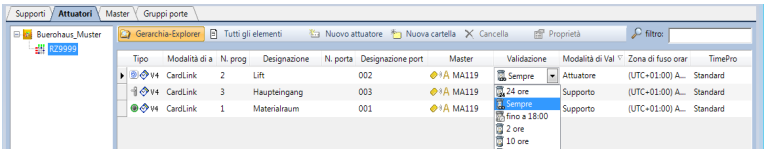
1. Presentare il supporto master per autorizzare l'attuatore.
2. Presentare la tessera di sicurezza C2 per introdurre la procedura di denominazione; la durata della procedura è di 20 sec., durante i quali il LED è verde.
3. Dopo tre beep, la spia verde si spegne e la procedura di denominazione è terminata.

Dopo un reset INI, i dati di denominazione sono cancellati.



1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Attivare il registro **Attuatori**.
3. Nella colonna **Modalità di Validazione** selezionare il supporto o l'attuatore.

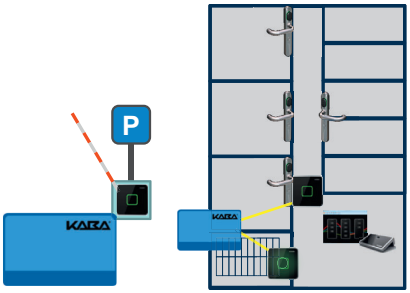
Definizione del periodo di validazione per il supporto o l'attuatore



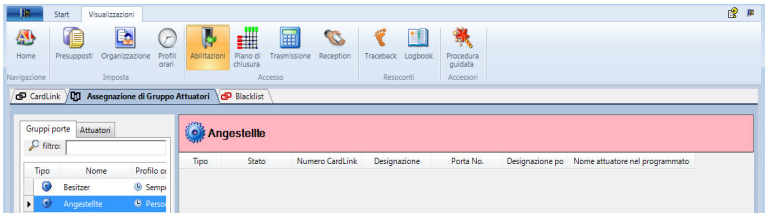
1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Attivare il registro **Attuatori**.
3. Nella colonna **Validazione attuatore** selezionare l'orario desiderato.

Esempio:

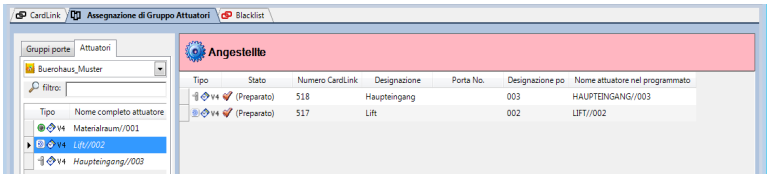
La validazione nell'edificio viene scritta sui supporti con gli attuatori di validazione, ad esempio tempo di validazione 1 giorno, in questo modo un supporto ha solo un giorno di validità. Affinché in caso di assenza prolungata un supporto scaduto possa comunque continuare ad accedere alla sbarra del parcheggio, l'attuatore della sbarra parcheggio viene impostato nella modalità di validazione Attuatore 120 giorni.



Attribuzione di attuatori ai gruppi di porte



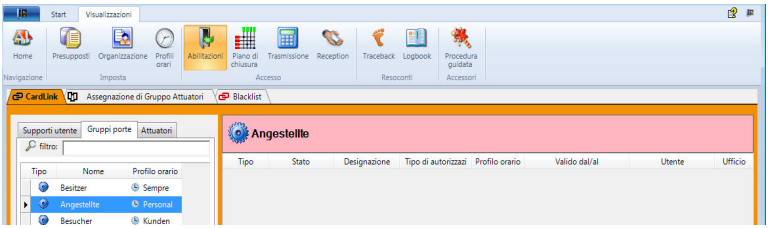
1. Nella barra multifunzione Navigazione, fare clic sul pulsante **Abilitazioni**.
2. Attivare il registro **Assegnazione di Gruppo Attuatori**.
3. Attivare il sottoregistro **Gruppi porte**.
4. Fare doppio clic sul gruppo di porte desiderato in elenco.
5. Il gruppo di porte viene visualizzato nella finestra a destra.
6. Attivare il sottoregistro **Attuatori**.



7. Con la funzione Drag&Drop, trascinare l'attuatore dall'elenco nella finestra a sinistra in quella a destra (Gruppo porte).

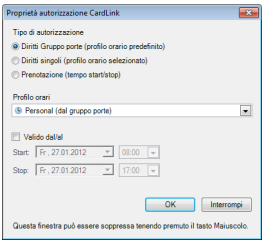
A un attuatore è possibile assegnare più gruppi di porte differenti.

Assegnazione di gruppi di porte ai supporti



1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Abilitazioni**.
2. Attivare il registro **CardLink**.
3. Attivare il sottoregistro **Gruppi porte**.
4. Fare doppio clic sul gruppo di porte desiderato in elenco.
5. Il gruppo di porte viene visualizzato nella finestra a destra.
6. Attivare il sottoregistro **Supporti utente**.

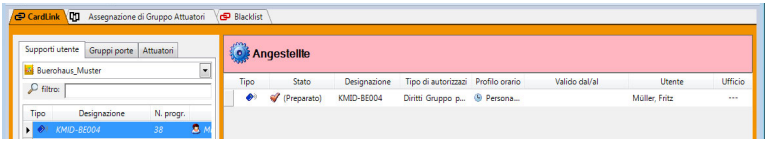
7. Con la funzione Drag&Drop, trascinare i supporti utente dall'elenco nella finestra a sinistra in quella a destra (Gruppo porte).



8. Vengono visualizzate le proprietà di abilitazione CardLink .

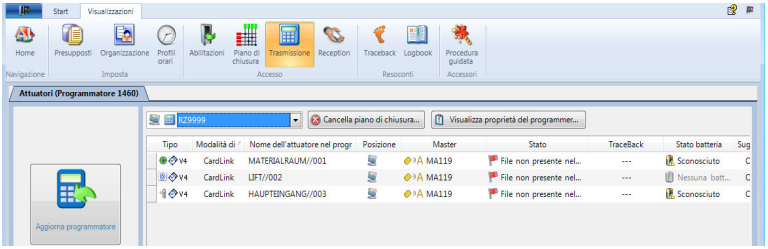
Diritti Gruppo porte	Tutte le porte di questo gruppo
Diritti singoli	Singole porte o gruppi di porte con profilo orario.
Prenotazione	Una prenotazione è un'autorizzazione per visitatori analoga al diritto singolo, ma con in più l'indicazione di inizio e di fine.

9. Fare clic su **OK**.



Programmazione porta

1. Collegare programmatore e computer con il cavo USB.

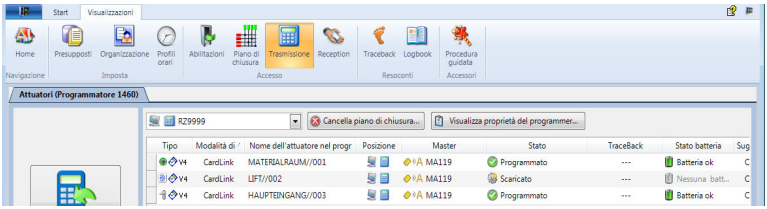


Gli attuatori elolegic e elostar vengono programmati con il programmatore Kaba elo 1364. Gli attuatori LEGIC advant e MIFARE si programmano con il programmatore Kaba 1460.
Se gli attuatori LEGIC advant sono combinati con attuatori elolegic o elostar, vengono visualizzati due registri.

2. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Trasmissione**.
3. Dal menu a tendina, selezionare il piano di chiusura.
4. Caricare i dati nel programmatore facendo clic su **Aggiorna programmatore**.
5. Staccare il programmatore dal computer.
6. Trasmettere i dati agli attuatori con il programmatore.

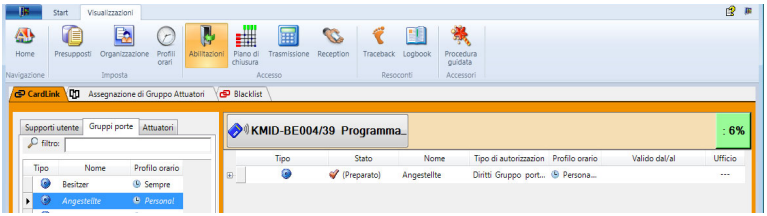
Conferma della programmazione

1. Collegare programmatore e computer con il cavo USB.
2. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Trasmissione**.
3. Dal menu a tendina, selezionare il piano di chiusura.



4. L'aggiornamento dei dati viene eseguito automaticamente, nella colonna "Stato" gli attuatori programmati sono contrassegnati con stato **Programmato**.

Programmazione dei supporti

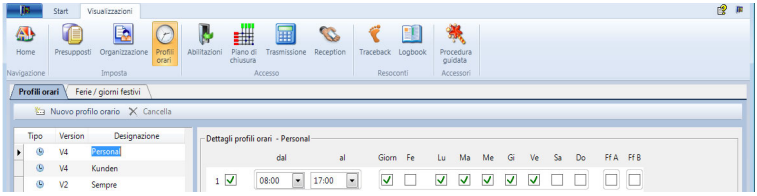


1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Abilitazioni**.
2. Attivare il registro **CardLink**.
3. Attivare il sottoregistro **Supporti utente**.
4. Con la funzione Drag&Drop, trascinare Diritti Gruppo, Diritto singolo o Prenotazione nella finestra di destra.
5. Collocare il supporto desiderato sul lettore da tavolo.
6. Fare clic sul pulsante **(Nome supporto) Programma...**

I supporti si possono programmare anche da Reception (vedi pagina 61) o daPiano di chiusura (vedi pagina 58).

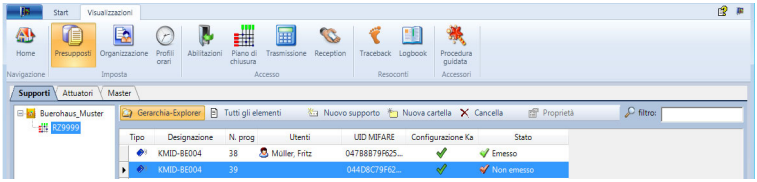
6.14 Impostazione dell'abilitazione Whitelist

Impostazione dei profili orari per attuatori

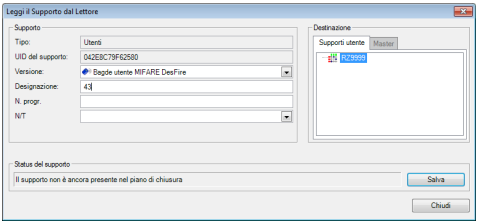


1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Profili orari**.
2. Attivare il registro **Profili orari**.
3. Fare clic su **Nuovo profilo orario** e compilare il campo **Designazione**.
4. Attivazione dei dettagli dei profili orari desiderati (vedi pagina 43).

Inserimento in memoria/importazione dei supporti



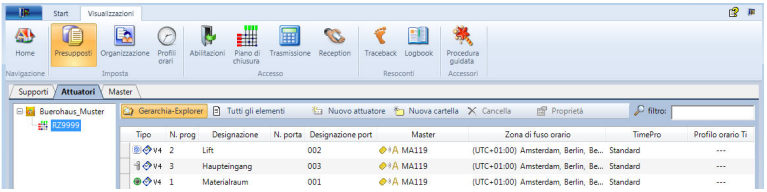
1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Attivare il registro **supporti**.
3. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.



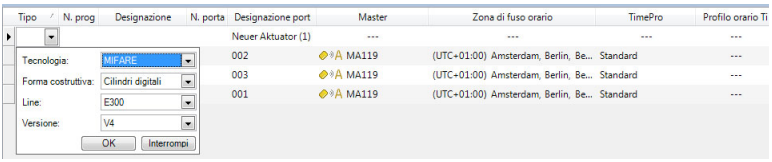
4. Compilare i campi **Designazione** e **N. prog.**, quindi fare clic su **Salva**.
5. Per uscire dalla finestra di dialogo, fare clic sul pulsante **Chiudi**.

I supporti possono essere acquisiti manualmente dal pulsante **Nuovo supporto**. È possibile importare un elenco di supporti.

Creazione di un attuatore e attribuzione di un master



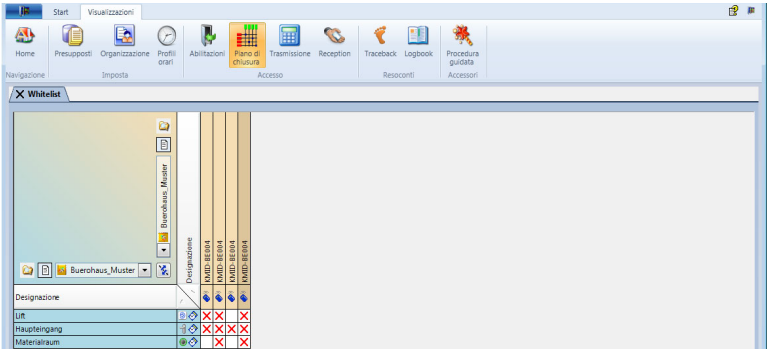
1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Attivare il registro **Attuatori**.
3. Acquisire un nuovo attuatore facendo clic su **Nuovo attuatore**.



4. Selezionare il tipo di attuatore e confermare con **OK**.
5. Compilare i campi **N. prog**, **Designazione** e **N. porta**.
6. Attribuzione del master di programmazione.

Se si preferisce, gli attuatori si possono importare mediante un file KIF (vedi pagina 95).

Assegnazione di supporti agli attuatori (con profilo orari)

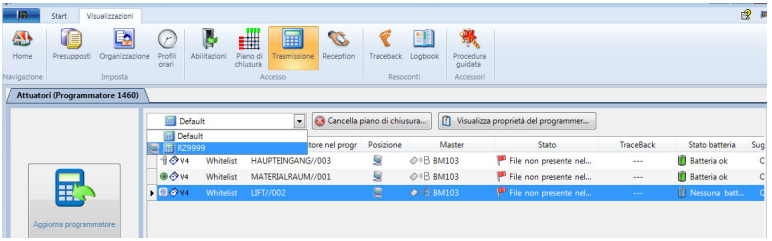


1. Nella barra multifunzione Navigazione, fare clic sul pulsante **Piano di chiusura**.
2. Attivare il registro **Whitelist**.
3. Attivare l'attribuzione desiderata facendo clic nel campo a griglia.
4. Assegnare il profilo orario e uscire dalla finestra di dialogo facendo clic su **OK**.

L'assegnazione dei supporti agli attuatori può essere effettuata con il pulsante **Abilitazioni** sulla barra multifunzione.

Programmazione porta

1. Collegare programmatore e computer con il cavo USB.



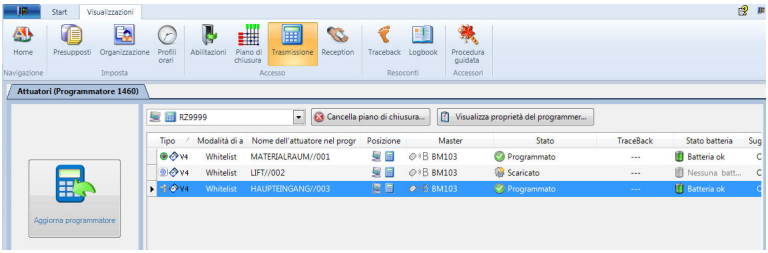
2. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Trasmissione**.
3. Dal menu a tendina, selezionare il piano di chiusura.
4. Caricare i dati nel programmatore facendo clic su **Aggiorna programmatore**.

5. Staccare il programmatore dal computer.
6. Salvare i dati sugli attuatori con il programmatore

Conferma della programmazione

1. Collegare programmatore e computer con il cavo USB.

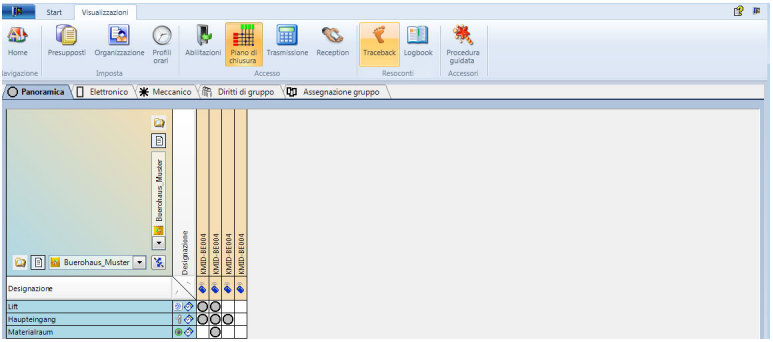
2. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Trasmissione**.
3. Dal menu a tendina, selezionare il piano di chiusura.



4. L'aggiornamento dei dati viene eseguito automaticamente, nella colonna "Stato" gli attuatori programmati sono contrassegnati con stato **Programmato**.

6.15 Piano di chiusura

Le abilitazioni vengono visualizzate in maniera riepilogativa con la consueta vista di un piano di chiusura.



Panoramica	• Abilitazioni di tutti i supporti e gli attuatori. • Modifica non consentita.
Elettronico	• Abilitazioni di tutti i supporti e gli attuatori elettronici. • Modifica consentita.
Meccanico	• Abilitazioni dei supporti e degli attuatori meccanici.
Diritti di gruppo (solo CardLink)	• Abilitazione di gruppi porte dei supporti elettronici. • Modifica consentita.
Assegnazione gruppi porte	• Assegnazione del gruppo di porte dei supporti elettronici. • Modifica consentita.

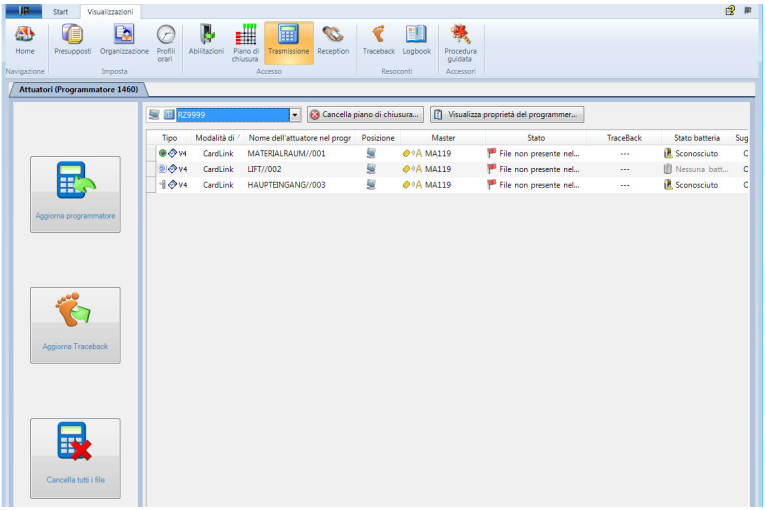
Facendo clic con il tasto destro del mouse su un campo della griglia, è possibile esportare il piano di chiusura dal menu contestuale **Esporta piano di chiusura in Excel...**

6.16 Trasmissione

Scambio di dati tra il software Kaba evolo Manager e il programmatore Kaba.

Programmatore Kaba 1460

- Gli attuatori LEGIC advant e MIFARE si programmano con il programmatore Kaba 1460.



1. Collegare programmatore 1460 e computer con il cavo USB.

2. Selezionare il piano di chiusura e fare clic su **Aggiorna programmatore**.

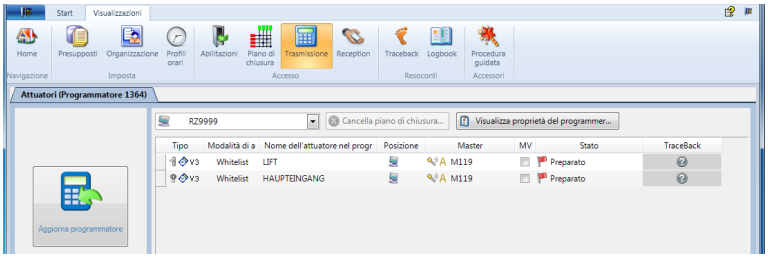
Aggiorna programmatore	I dati attuali degli attuatori vengono caricati nel programmatore.
Aggiorna Traceback	I dati di Traceback attuali vengono caricati dal programmatore nel Kaba evolo Manager.
Cancella tutti i file	Vengono cancellati tutti i dati degli attuatori sul programmatore.

Tutti i comandi si riferiscono al piano di chiusura. selezionato.

Programmatore Kaba elo 1364

- Gli attuatori Kaba elolegic e Kaba elostar vengono programmati con il programmatore Kaba elo 1364.

Scambio di dati tra il software Kaba evolo Manager e il programmatore.



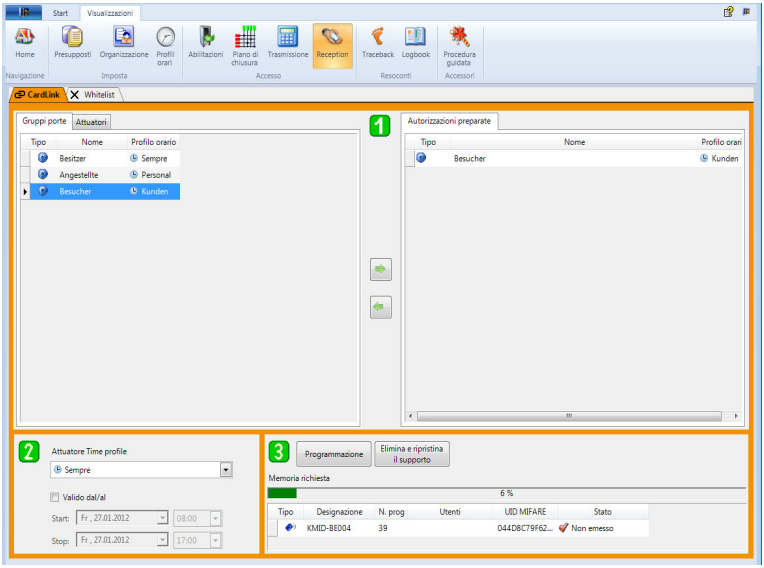
1. Il programmatore 1364 appare nel menu Disabilita.
2. Collegare programmatore 1364 e computer con il cavo USB.
3. Connettere il programmatore manualmente
4. Selezionare il piano di chiusura e fare clic su **Aggiorna programmatore**.

Aggiorna programmatore	I dati attuali degli attuatori vengono caricati nel programmatore.
Aggiorna Traceback	I dati di Traceback attuali vengono caricati dal programmatore nel Kaba evolo Manager.
Cancella tutti i file	Vengono cancellati tutti i dati degli attuatori sul programmatore.

Tutti i comandi si riferiscono al piano di chiusura. selezionato.

6.17 Reception

La funzione "Reception" consente di assegnare con facilità una singola autorizzazione, con limitazione temporale, a uno o più supporti, specifica per selezionare attuatori e gruppi di porte.



Programmazione dei supporti in tre passi.

Passaggio 1	Spostare i gruppi di porte e/o gli attuatori nel registro **Autorizzazioni preparate** facendo clic sul pulsante freccia.	
Passaggio 2	Assegnare il profilo orario e/o la durata della validità.	
Passaggio 3	Collocare il supporto sul lettore da tavolo e scrivere i dati sul supporto stesso facendo clic sul pulsante **Programmazione**.	

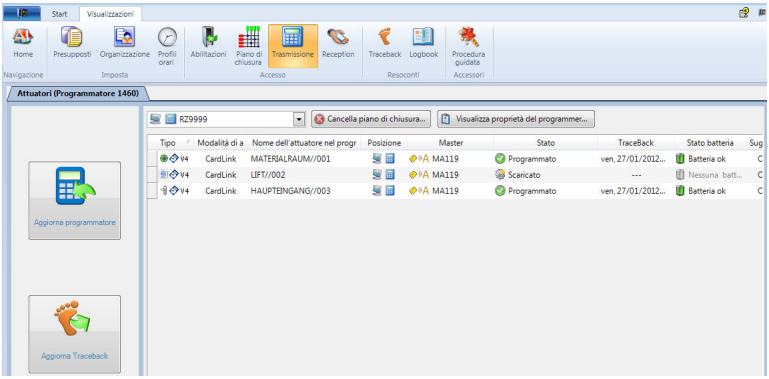
Alla riconsegna, collocare il supporto sul lettore da tavolo e fare clic su **Elimina e ripristina il supporto** per eliminare il supporto.

6.18 Traceback

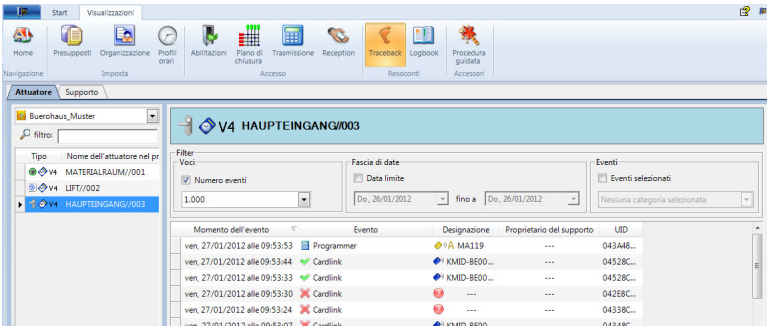
Il Traceback consente di visualizzare e memorizzare le attività nell'attuatore. Il Traceback può essere trasmesso nel software Kaba evolo Manager con il programmatore Kaba o mediante il supporto utente.

Attuatore

L'attuatore scrive il Traceback sul programmatore Kaba. Il Traceback può essere memorizzato nella memoria del software Kaba evolo Manager con il programmatore Kaba.



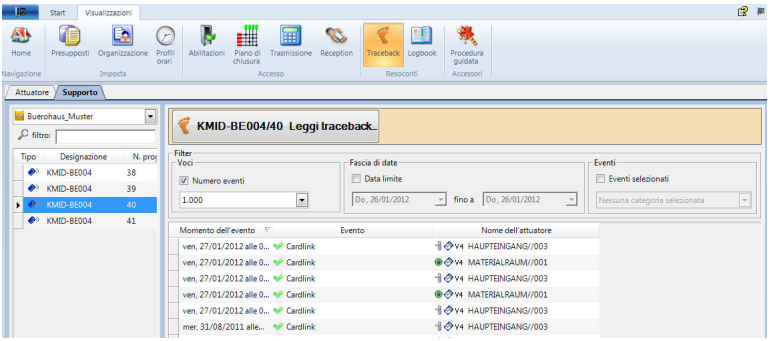
1. Collegare programmatore e computer con il cavo USB.
2. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Trasmissione**.
3. Dal menu a tendina, selezionare il piano di chiusura.
4. Caricare i dati dal programmatore al software Kaba evolo Manager facendo clic su **Aggiorna Traceback**.
5. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Traceback**.



6. Attivare il registro **Attuatore**.
7. Nell'elenco degli attuatori, fare doppio clic sull'attuatore desiderato.

Supporto

L'attuatore scrive il Traceback sul supporto. Il Traceback viene memorizzato nella memoria del software Kaba evolo Manager con il lettore da tavolo. Questa funzione può essere attivata nelle proprietà del progetto (vedi pagina 31).



1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante**Traceback**.
2. Attivare il registro **Supporto**.
3. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.
4. Fare clic sul pulsante **(Nome supporto) Leggi traceback...**

Codici TraceBack

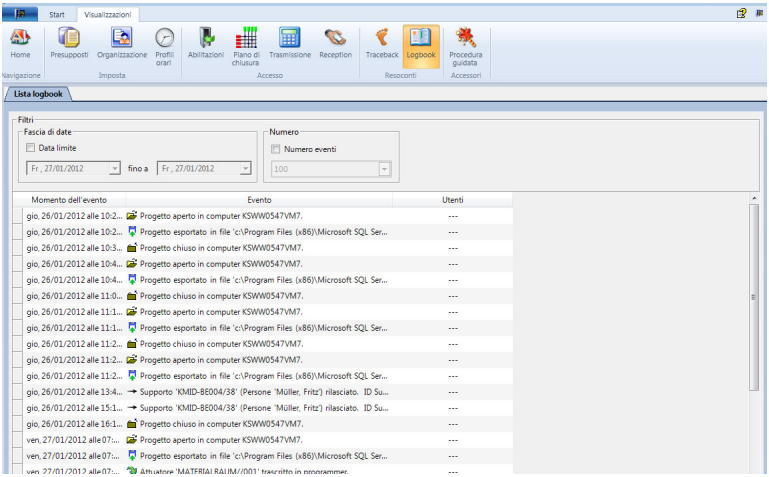
	Evento	Accesso?	E300	TGO E310
00	Valore Traceback vietato		X	
01	Autorizzato	sì	X	
02	Non autorizzato		X	
03	Ora errata		X	
04	Autorizzato con alimentazione di emergenza	sì	X	
05	Avvio programmazione manuale (codifica)		X	
06	Avvia accesso al programma		X	
07	Orologio regolato		X	
08	Configurazione attuatore modificata, segue riavvio del firmware		X	
09	Apri TimePro Office	sì	X	
0A	Chiudi TimePro Office		X	
0F	Chiudi Hold Open Mode (solo in Remote e Compact Reader)		X	
10	Attuatore riconfigurato (reboot)		X	
12	Errore modulo di blocco (chiusura non eseguita)		X	
13	Errore modulo di blocco eliminato (tentativo di chiusura eseguito correttamente)		X	
14	Posizione di innesto errata (solo in cilindro digitale)		X	
15	Posizione di innesto corretta (solo in cilindro digitale)		X	
19	Apri TimePro DayNight	sì	X	
1A	Chiudi TimePro DayNigth/Office (fine finestra oraria)		X	
1B	Apri modalità Pass	sì	X	
1C	Chiudi modalità Pass		X	
20	Modifica SiteKey (SiteKey aggiunta/eliminata/modificata)		X	
40	Modulo S: Avvia modalità "Aperto"		X	
41	Modulo S: Avvia modalità "Chiuso"		X	
42	Modulo S: Avvia modalità "Ogni supporto"		X	
43	Modulo S: Fine azione modulo S		X	
45	Modulo S: non autorizzato perché in modalità "Chiuso" o in modalità "Supporto autorizzato"		X	
46	Modulo S: autorizzato perché in modalità "Ogni supporto"		X	
47	Modulo S: Avvia modalità "Supporto autorizzato"		X	
48	Modulo S: Avvia modalità "Disabilita TimePro"		X	
50	Modifica eseguita correttamente		X	
57	Modifica: Blacklist piena		X	
60	CardLink: non autorizzata		X	
61	CardLink: Validazione non valida		X	
62	CardLink: Area amministrazione errata		X	
63	CardLink: Ora errata		X	
65	CardLink: Supporti nella Blacklist dell'attuatore di validazione: Intestazione cancellata		X	
6A	CardLink: autorizzato (diritto singolo)	sì	X	

	Evento	**Accesso?**	**E300**	**TGO E310**
6B	CardLink: autorizzato (diritto gruppo di porte)	sì	X	
6C	CardLink: autorizzato (prenotazione)	sì	X	
70	Lockerlock: Apertura manuale (senza supporto, UID=0)	sì	X	
71	Lockerlock: Apertura/chiusura con il supporto di manutenzione	sì	X	
72	Lockerlock: Durata occupazione superata		X	
73	Lockerlock: File/segmento inesistente o spazio libero insufficiente		X	
80	TouchGo E310: supporto RCID accoppiato autorizzato	sì		X
81	TouchGo E310: Supporto RCID non autorizzato			X
F0	Supporto nella blacklist		X	

6.19 Logbook

Registra il momento e l'utente relativi ai seguenti eventi:

- Progetto aperto, chiuso, esportato e importato
- Download e upload del programmatore
- Download e upload dell'attuatore
- Output, smarrimento e reset di supporti
- Upload del traceback


Start
Visualizzazioni
Home
Presupposti
Organizzazione
Profili orari
Abilitazioni
Piano di chiusura
Trasmissione
Reception
Traceback
Logbook
Procedura guidata
Navigazione
Imposta
Accesso
Resoconti
Accessori
Lista logbook
Filtri
Fascia di date
Data limite
Fr , 27/01/2012
fino a
Fr , 27/01/2012
Numero
Numero eventi
100
Momento dell'evento
Evento
Utenti
gio, 26/01/2012 alle 10:2... Progetto aperto in computer KSWW0547VM7. ---
gio, 26/01/2012 alle 10:2... Progetto esportato in file 'c:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Ser... ---
gio, 26/01/2012 alle 10:3... Progetto chiuso in computer KSWW0547VM7. ---
gio, 26/01/2012 alle 10:4... Progetto aperto in computer KSWW0547VM7. ---
gio, 26/01/2012 alle 10:4... Progetto esportato in file 'c:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Ser... ---
gio, 26/01/2012 alle 11:0... Progetto chiuso in computer KSWW0547VM7. ---
gio, 26/01/2012 alle 11:1... Progetto aperto in computer KSWW0547VM7. ---
gio, 26/01/2012 alle 11:1... Progetto esportato in file 'c:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Ser... ---
gio, 26/01/2012 alle 11:2... Progetto chiuso in computer KSWW0547VM7. ---
gio, 26/01/2012 alle 11:2... Progetto aperto in computer KSWW0547VM7. ---
gio, 26/01/2012 alle 11:2... Progetto esportato in file 'c:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Ser... ---
gio, 26/01/2012 alle 13:4... Supporto 'KMID-BE004/38' (Persone 'Müller, Fritz') rilasciato. ID Su... ---
gio, 26/01/2012 alle 15:1... Supporto 'KMID-BE004/38' (Persone 'Müller, Fritz') rilasciato. ID Su... ---
gio, 26/01/2012 alle 16:1... Progetto chiuso in computer KSWW0547VM7. ---
ven, 27/01/2012 alle 07:... Progetto aperto in computer KSWW0547VM7. ---
ven, 27/01/2012 alle 07:... Progetto esportato in file 'c:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Ser... ---

Con l'attivazione delle funzioni di filtro, la visualizzazione degli inserimenti nel logbook viene limitata.

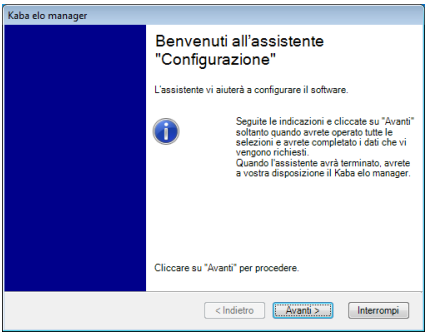
7 Impostazioni

7.1 Opzioni

Per il software Kaba evolo Manager sono a disposizione diverse impostazioni di base.

1. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Opzioni**.

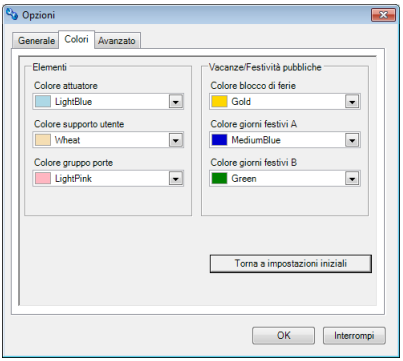
Informazioni generali


Kaba elo manager
Benvenuti all'assistente "Configurazione"
L'assistente vi aiuterà a configurare il software.
Seguite le indicazioni e cliccate su "Avanti" soltanto quando avrete operato tutte le selezioni e avrete completato i dati che vi vengono richiesti.
Quando l'assistente avrà terminato, avrete a vostra disposizione il Kaba elo manager.
Cliccare su "Avanti" per procedere.
< Indietro
Avanti >
Interrompi

Impostazioni abilitazioni	
Acquisisci il profilo orario selezionato e il Master per le autorizzazioni alla Whitelist.	Le impostazioni contrassegnate vengono rilevate automaticamente nella finestra delle autorizzazioni.
Passaggio automatico da un registro all'altro (supporti utente/attuatore/gruppi porte).	Guida alla programmazione per utenti esperti.
Finestra di Start-UP	
Visualizza finestra di dialogo di avvio	Questa opzione consente di visualizzare o nascondere la finestra di dialogo di avvio.
Carica ultimo progetto utilizzato	Se esiste un solo progetto, è opportuno caricarlo direttamente.

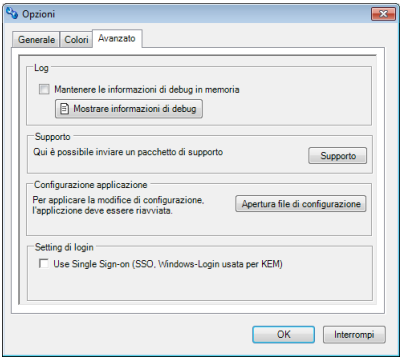
Impostazioni abilitazioni	
Miscellanea	
Contrassegnare gli elementi nella lista	Nelle abilitazioni, le righe vengono contrassegnate con gli elementi disponibili per la selezione.
Nascondi finestra di dialogo 'Nuovo profilo orario'	Nasconde la selezione per i profili orario V3 o V4.

Colori



Per ottimizzare la guida all'orientamento, è possibile adeguare il colore di diversi elementi.

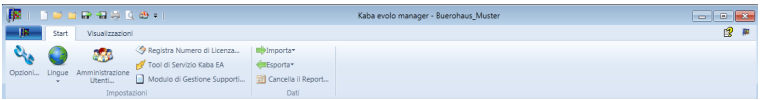
Avanzato



Log	
Mantenere le informazioni di debug in memoria	Le informazioni relative al comportamento del programma vengono memorizzate in un file. È utile al supporto per trovare gli errori.
Supporto	
Supporto Kaba - invia pacchetto	Crea una e-mail e aggiunge il pacchetto di dati con tutte le informazioni importanti. - Registrazione - Dati di progetti - File log
Configurazione applicazione	
È bene ricordare che tutte le modifiche alla configurazione saranno attive solo dopo un riavvio dell'applicazione.	Possibilità di impostazione per la configurazione del programma.
Setting di login	
Use Single Sign-on (SSO: Windows-Login usata per KEM)	Il login a Windows viene rilevato per il software Kaba evolo Manager.

7.2 Adeguamento lingua

Il software Kaba evolo Manager è disponibile in diverse lingue.

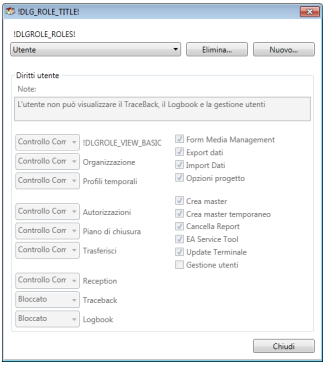


1. Nella barra multifunzione **Start**, selezionare il menu **Lingue** e attivare la lingua desiderata.

7.3 Amministrazione utenti

Assegnazione di diritti utenti per usi diversi

Amministratore	Diritto illimitato
Super user	Non può visualizzare la gestione utenti, ma può visualizzare il Traceback e il Logbook.
Utente	Non può visualizzare la gestione utenti, il Traceback e il Logbook.
Solo reception	Viene visualizzata unicamente la reception.
Utente ReadOnly	Non può modificare nulla, può visualizzare le abilitazioni.
Utente Kaba CheckIn	Interfaccia utente speciale per utente Kaba CheckIn.



Il pulsante Nuovo consente di attribuire ruoli definiti dall'utente.

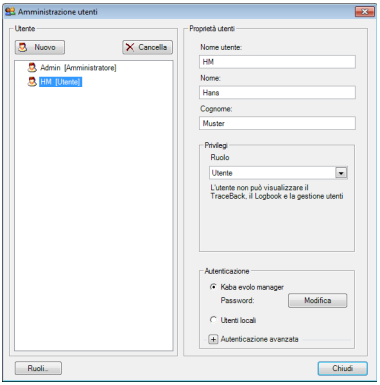
I ruoli attribuiti da Kaba evolo Manager non sono modificabili.

Gestione dell'autentificazione utente orientata alle esigenze

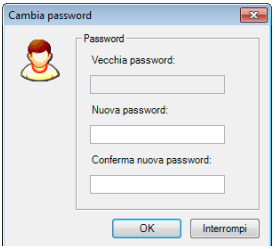
- Password (Kaba evolo Manager)
- Utente locale (Windows)
- Domini utente (rete Windows)
- Utilizzare LDAP (servizio directory rete)

L'amministrazione utente deve essere acquisita separatamente per ogni progetto, in questo modo è possibile inoltrare un progetto preconfigurato.

1. Dalla barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Amministrazione Utenti**.



2. Aggiungere un nuovo utente facendo clic su **Nuovo** e acquisire le proprietà dell'utente nel lato destro.
3. Attivare l'opzione **Kaba evolo Manager Password** e fare clic su **Modifica** per aprire la finestra di dialogo della password.



4. Acquisire e confermare la password. Facendo clic su **OK**, l'autentificazione dell'utente con password è attivata.
5. L'opzione **Amministratore** in Diritti utenti è già attivata.

Se si è acquisito un solo utente, il diritto utente Amministratore non è modificabile.

6. Fare clic su **OK** per terminare l'amministrazione utente.

Se l'ultimo utente (Admin) viene cancellato, l'amministrazione utente è di nuovo disabilitata.

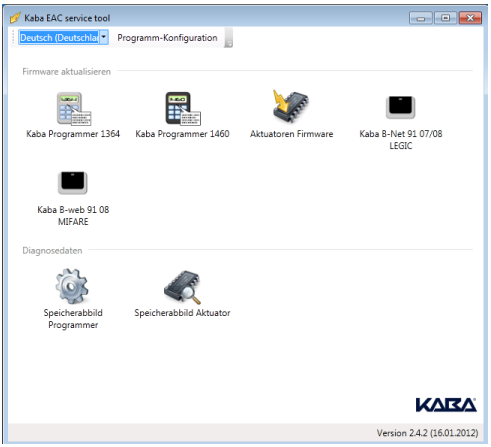
7.4 Registra Numero di Licenza

1. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Registra Numero di Licenza**.
2. Registrazione della licenza software (vedi pagina 17).

7.5 Tool di Servizio Kaba EAC

Programma ausiliare per l'aggiornamento di dati firmware e diagnosi.

Il tool di servizio Kaba EAC può anche essere avviato direttamente (senza dover avviare il software Kaba evolo Manager).
Start - Tutti i programmi - Kaba - Tool di Servizio Kaba EAC.

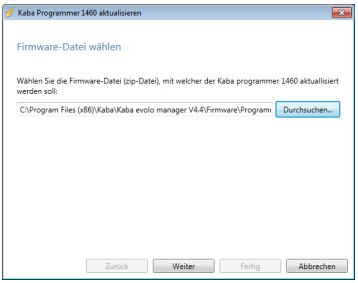


Programmatore Kaba elo 1364	Assistente di aggiornamento del programmatore firmware.
Programmatore Kaba 1460	Assistente di aggiornamento del programmatore firmware.
Attuatori Firmware	Rileva nel programmatore il firmware degli attuatori.
Kaba B-Net 91 07/08 LEGIC	Assistente di aggiornamento del firmware del lettore da tavolo per la tecnologia LEGIC
Kaba B-Web 91 08 MIFARE	Assistente di aggiornamento del firmware del lettore da tavolo per la tecnologia MIFARE
Mappatura di memoria programmatore	Crea un file ZIP con il contenuto della memoria del programmatore. Ausilio per la soluzione dei problemi da parte del Supporto.
Mappatura di memoria Attuatore	Crea un file ZIP con il contenuto della memoria dell'attuatore. Ausilio per la soluzione dei problemi da parte del Supporto.

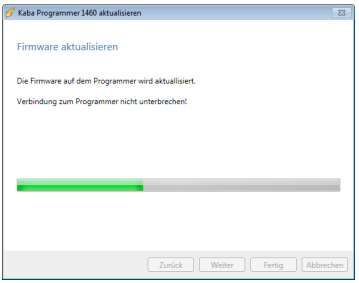
Aggiornamento del firmware del programmatore

1. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Tool di Servizio Kaba EAC**.

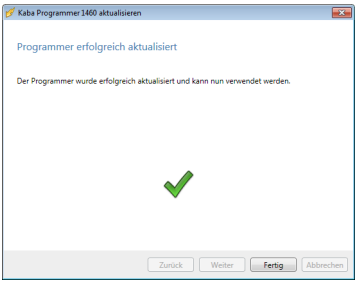
2. In **Programmatore Kaba elo 1460**, fare clic per avviare l'assistente.



3. Selezionare l'attuale file firmware e fare clic su **Avanti**.



4. Aggiornamento dell'esecuzione in corso. Fare clic su **Avanti**.

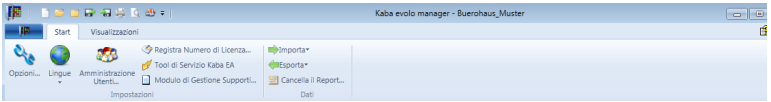


5. Fare clic su **Finito** per chiudere l'assistente.

Programmatore Kaba elo 1364

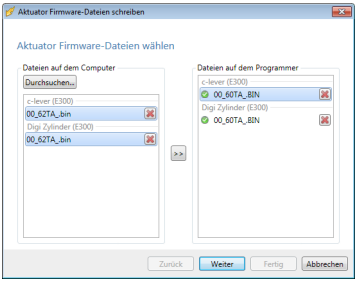
Identica procedura adottata per il programmatore Kaba 1460.

Aggiornamento del firmware attuatori

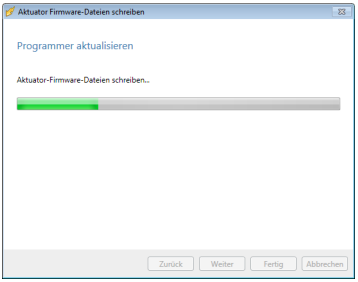


1. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Tool di Servizio Kaba EAC**.

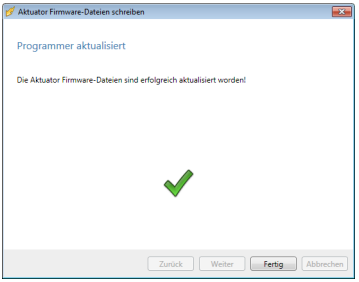
Fare clic su **Firmware attuatori** per avviare l'assistente.



1. Selezionare l'attuale file firmware e fare clic su **Avanti**.



2. Aggiornamento dell'esecuzione in corso. Fare clic su **Avanti**.

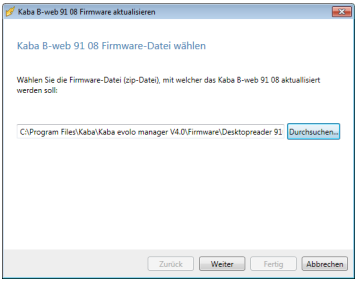


3. Fare clic su **Finito** per chiudere l'assistente.

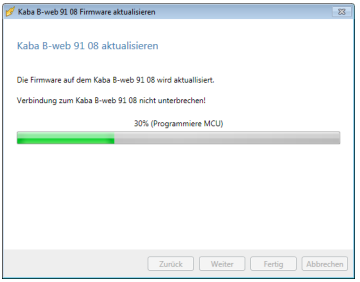
Aggiornamento Kaba B-web 91 08 MIFARE

1. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Tool di Servizio Kaba EAC**.

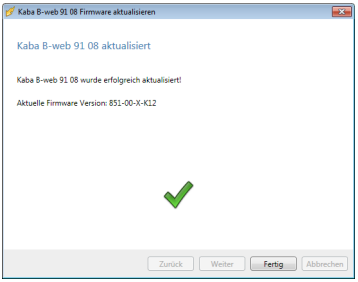
Fare clic su **Kaba B-web 91 08 MIFARE** per avviare l'assistente.


Kaba B-web 91 08 Firmware aktualisieren
Kaba B-web 91 08 Firmware-Datei wählen
Wählen Sie die Firmware-Datei (zip-Datei), mit welcher das Kaba B-web 91 08 aktualisiert werden soll:
C:\Program Files\Kaba\Kaba evolo manager V4.0\Firmware\Desktopreader 91
Durchsuchen...
Zurück
Weiter
Fertig
Abbrechen

1. Selezionare l'attuale file firmware e fare clic su **Avanti**.


Kaba B-web 91 08 Firmware aktualisieren
Kaba B-web 91 08 aktualisieren
Die Firmware auf dem Kaba B-web 91 08 wird aktualisiert.
Verbindung zum Kaba B-web 91 08 nicht unterbrechen!
30% (Programmiere MCU)
Zurück
Weiter
Fertig
Abbrechen

2. Aggiornamento dell'esecuzione in corso. Fare clic su **Avanti**.



3. Fare clic su **Finito** per chiudere l'assistente.

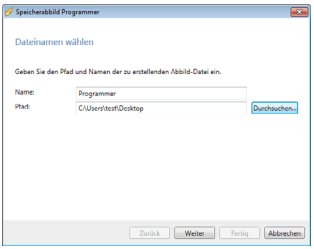
Aggiornamento Kaba B-Net 91 07/08 LEGIC

Identica procedura adottata per Kaba B-web 91 08 MIFARE.

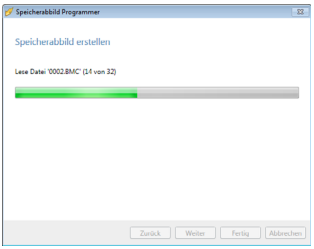
Creazione del programmatore di mappatura della memoria (solo programmatore Kaba 1460)

1. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Tool di Servizio Kaba EAC**.

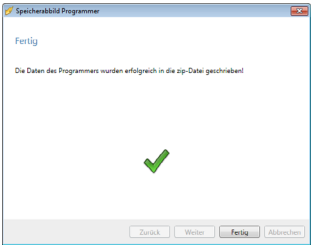
Fare clic su **Programmatore mappatura memoria** per avviare l'assistente.



1. Selezionare il nome del file e fare clic su **Avanti**.



2. La mappatura della memoria è in corso di creazione. Fare clic su **Avanti**.

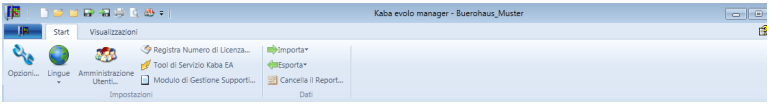


3. Fare clic su **Finito** per chiudere l'assistente.

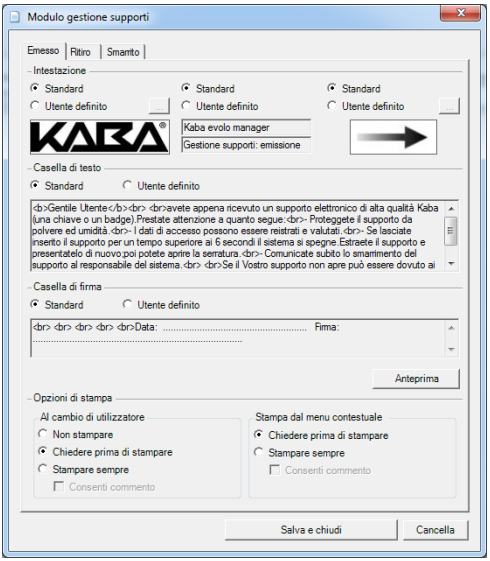
Creazione dell'attuatore di mappatura della memoria (solo programmatore Kaba 1460)

Identica procedura adottata per il programmatore della mappatura della memoria.

7.6 Adeguamento di moduli di gestione supporti



1. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Modulo gestione supporti**.


Modulo gestione supporti
Emesso
Ritiro
Smarrito
Intestazione
Standard
Utente definito
Kaba evolo manager
Gestione supporti: emissione
Casella di testo
Gentile Utente

avete appena ricevuto un supporto elettronico di alta qualità Kaba (una chiave o un badge).Prestate attenzione a quanto segue:
- Proteggete il supporto da polvere ed umidità.
- I dati di accesso possono essere reistrati e valutati.
- Se lasciate inserito il supporto per un tempo superiore ai 6 secondi il sistema si spegne.Estraete il supporto e presentatelo di nuovo,poi potete aprire la serratura.
- Comunicate subito lo smarrimento del supporto al responsabile del sistema.

Se il Vostro supporto non apre può essere dovuto ai
Casella di firma

Data: ..... Firma: .....
Anteprima
Opzioni di stampa
Al cambio di utilizzatore
Non stampare
Chiedere prima di stampare
Stampare sempre
Consenti commento
Stampa dal menu contestuale
Chiedere prima di stampare
Stampare sempre
Consenti commento
Salva e chiudi
Cancella

2. Attivare l'opzione **Utente definito** ed eseguire gli adeguamenti nell'area desiderata.

Formato dei dati immagine:	JPG o GIF (max. 100kByte) Logo 160 x 40 Pixel Freccia 100 x 40 Pixel
Formattazione testo:	Tag HTML

Se sono necessarie solamente rettifiche minime del testo, è possibile copiare il testo standard e inserirlo nel campo definito dall'utente, dopo di che si possono eseguire le modifiche necessarie.

3. Fare clic su **Salva e chiudi** per chiudere la finestra di dialogo.

Tag HTML

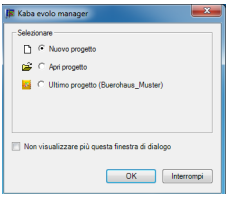
	Stile	Risultato
Grassetto	Esempio:	**Esempio:**
Sottolineato	<u>Esempio</u>	Esempio
Corsivo	Esempio	*Esempio*
Caratteri più grandi	<big>Esempio</big>	Esempio
Caratteri più piccoli	Esempio	Esempio
Interruzione riga	Testo d'esempio	Testo d'esempio

8 Kaba CheckIn

8.1 Configurazione

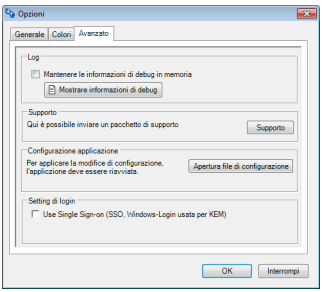
Attivazione del Kaba CheckIn

1. Avviare il software Kaba evolo Manager.

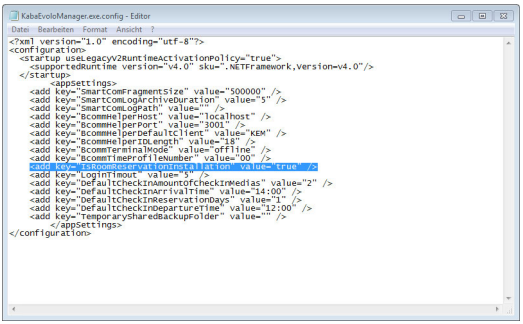


2. Creazione di un progetto (vedi pagina 25).

3. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Opzioni**.



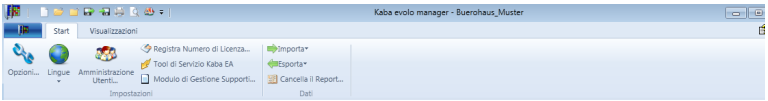
4. Selezionare il registro **Avanzato** e nella rubrica Configurazione applicazione fare clic sul pulsante **Apertura file di configurazione**.



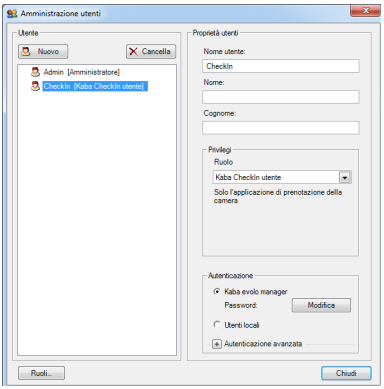
5. Impostare su "true" il valore di "IsRoomReservationInstallation" (value ="true").
6. Riavviare il software Kaba evolo Manager.

Acquisire l'utente per Kaba CheckIn

È necessario acquisire almeno due utenti: un amministratore e un utente Kaba CheckIn.



1. Nella barra multifunzione **Start**, avviare il menu **Amministrazione utente**.



2. Acquisire utente con ruolo Amministratore.
3. Acquisire utente con ruolo Kaba CheckIn utente.

8.2 Utilizzo

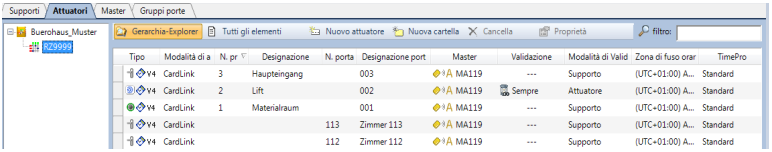
Inserimento in memoria/importazione dei supporti

- Impostazione dei supporti per CardLink (vedi pagina 47)

Creazione di un attuatore e attribuzione di un master

- Impostazione di attuatori (vedi pagina 48)

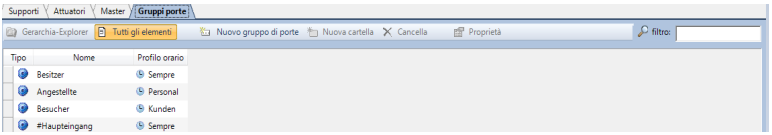
Gli attuatori con la colonna "N. porta" compilata rappresentano le camere d'hotel mentre gli attuatori senza numero di porta vengono utilizzati per gli altri locali.



Impostazione di gruppi di porte

- Impostazione di gruppi di porte (vedi pagina 47)

I gruppi di porte contrassegnati dal carattere # davanti al nome sono disponibili nell'interfaccia di Kaba CheckIn come accessi; gli altri gruppi di porte non vengono visualizzati.

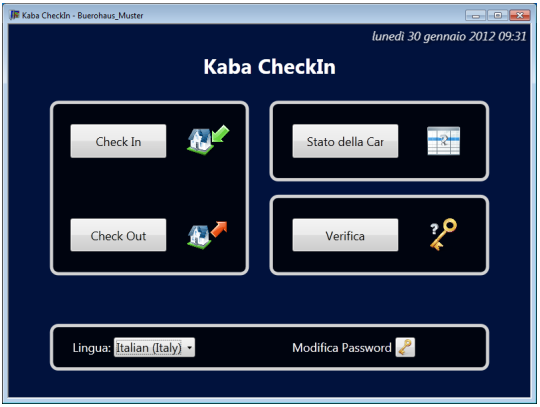


Programmazione delle porte con il programmatore

- Programmazione porta (vedi pagina 52)

Schermata iniziale

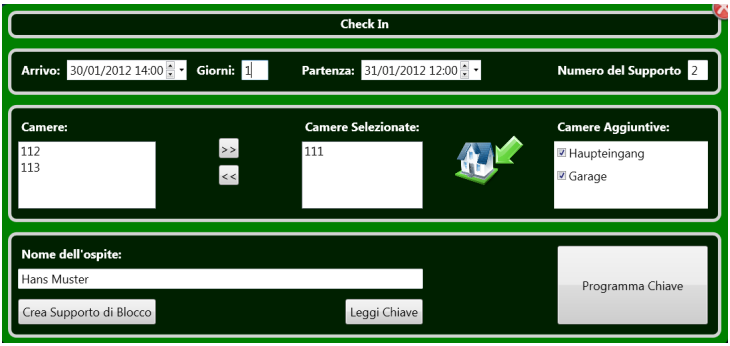
La schermata iniziale rappresenta in maniera riepilogativa tutte le funzioni necessarie.



Check-in

1. Collocare la chiave vuota sul lettore da tavolo.

2. Fare clic su **Check in**.



3. Selezionare la data e l'ora del check-in.
4. Inserire il numero di giorni.

5. Selezionare la data e l'ora del check-out.
6. Inserire il numero della chiave da emettere.
7. Scegliere le camere e selezionare con il tasto freccia,
8. Attivare ulteriori accessi.
9. Inserire il nome dell'ospite.
10. Chiudere facendo clic su **Programma Chiave**.

Check-out

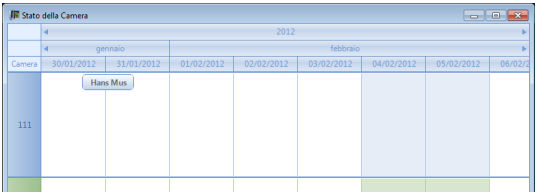
1. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.

2. Fare clic su **Check out**.

3. Chiudere facendo clic su **Check out**.

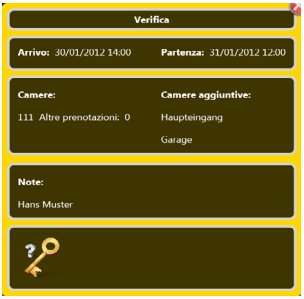
Stato della Camera

Panoramica dell'attuale occupazione della camera



Verifica

Verifica dei dati esistenti nella chiave presentata, ad esempio per una chiave trovata.



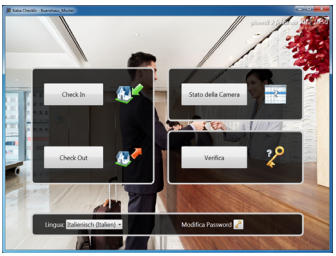
Crea supporto di blocco

Blocco di una determinata chiave, ad esempio in caso di smarrimento.

Adeguamento dell'immagine di sfondo di CheckIn

È possibile adeguare l'immagine di sfondo copiando un file immagine prima di avviare il programma nella directory di installazione. Il file deve essere denominato HotelMainwindow. I formati supportati sono PNG, JPG e BMP.

Esempio: C:\Program Files (x86)\Kaba\Kaba evolo manager V4.4\ HotelMain-Window.png



9 Operatore KEM

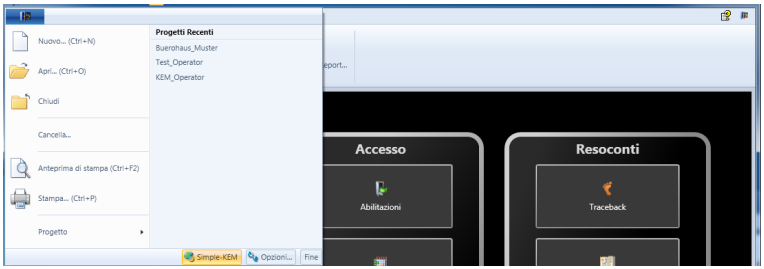
9.1 Che cos'è l'operatore KEM

L'operatore KEM offre un'interfaccia utente del software Kaba evolo Manager notevolmente semplificata, il che, tuttavia, comporta alcune restrizioni delle funzioni.

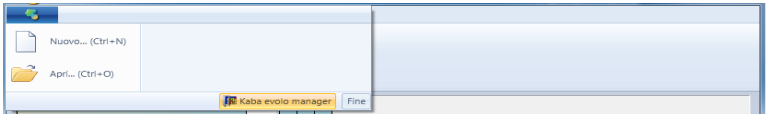
9.2 Limitazioni

Limitazioni delle funzioni	
Modalità di accesso	La modalità di accesso di tutti gli attuatori è, in tutto il progetto, CardLink o Whitelist.
Piano di chiusura	Non sono supportati progetti con più piani di accesso.
Meccanico	Non sono supportati progetti che includono unicamente componenti meccanici.
Profili orari	Sono supportati unicamente progetti V4 veri e propri (MIFARE o LEGIC advant).
Amministrazione utente	Non disponibile
Reception	Non disponibile
Logbook	Non disponibile
Traceback	Non disponibile
Organizzazione	Le persone possono essere acquisite e utilizzate con nome e cognome. Non sono disponibili ulteriori informazioni sulle persone.
Ferie/Giorni festivi	Non modificabili
Validazione	È possibile utilizzare unicamente le validazioni standard 24h generate ad ogni nuovo progetto KEM.

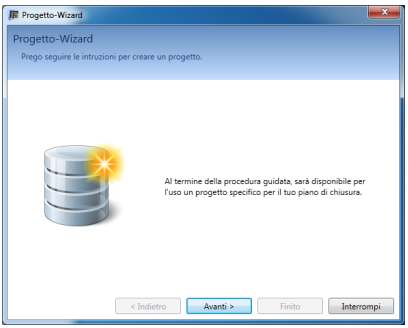
9.3 Creazione di un progetto



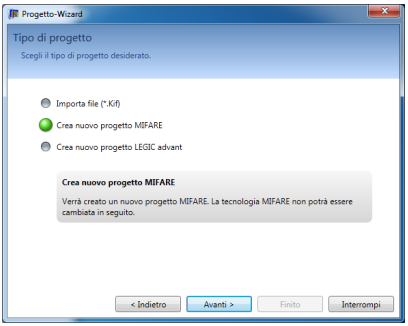
1. Nella barra multifunzione, fare clic sul pulsante **Operatore KEM**.



2. Fare clic su **Nuovo...** .

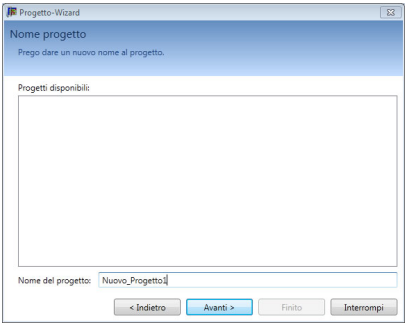

Progetto-Wizard
Progetto-Wizard
Prego seguire le intruzioni per creare un progetto.
Al termine della procedura guidata, sarà disponibile per l'uso un progetto specifico per il tuo piano di chiusura.
< Indietro
Avanti >
Finito
Interrompi

3. Fare clic su **Avanti**.


Progetto-Wizard
Tipo di progetto
Scegli il tipo di progetto desiderato.
Importa file (*.Kif)
Crea nuovo progetto MIFARE
Crea nuovo progetto LEGIC advant
Crea nuovo progetto MIFARE
Verrà creato un nuovo progetto MIFARE. La tecnologia MIFARE non potrà essere cambiata in seguito.
< Indietro
Avanti >
Finito
Interrompi

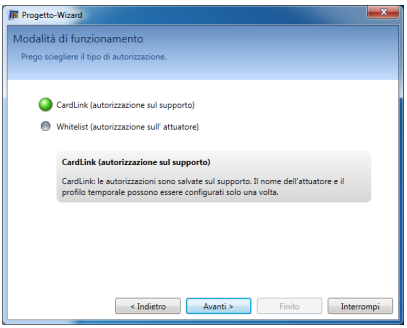
Sono supportati unicamente progetti MIFARE o LEGIC advant con profili orari V4.

4. Selezionare il tipo di progetto e fare clic su **Avanti**.



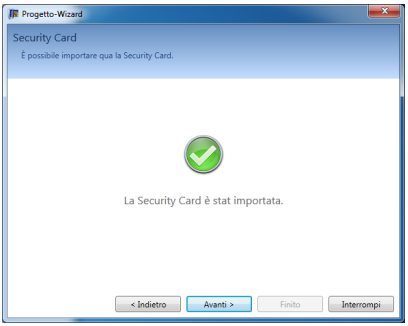
5. Acquisire il nome del progetto e fare clic su **Avanti**.

Nel nome del partner non si possono utilizzare caratteri speciali quali ä, ö, ü, - e così via.


Progetto-Wizard
Modalità di funzionamento
Prego scegliere il tipo di autorizzazione.
CardLink (autorizzazione sul supporto)
Whitelist (autorizzazione sull' attuatore)
CardLink (autorizzazione sul supporto)
CardLink: le autorizzazioni sono salvate sul supporto. Il nome dell'attuatore e il profilo temporale possono essere configurati solo una volta.
< Indietro
Avanti >
Finito
Interrompi

Sono supportati unicamente progetti CardLink o Whitelist veri e propri.

6. Selezionare il tipo di abilitazione e fare clic su **Avanti**.



Se il progetto è di tipo CardLink, è necessario importare la tessera di sicurezza (Security Card) C (MIFARE).

7. Fare clic su **Avanti**.

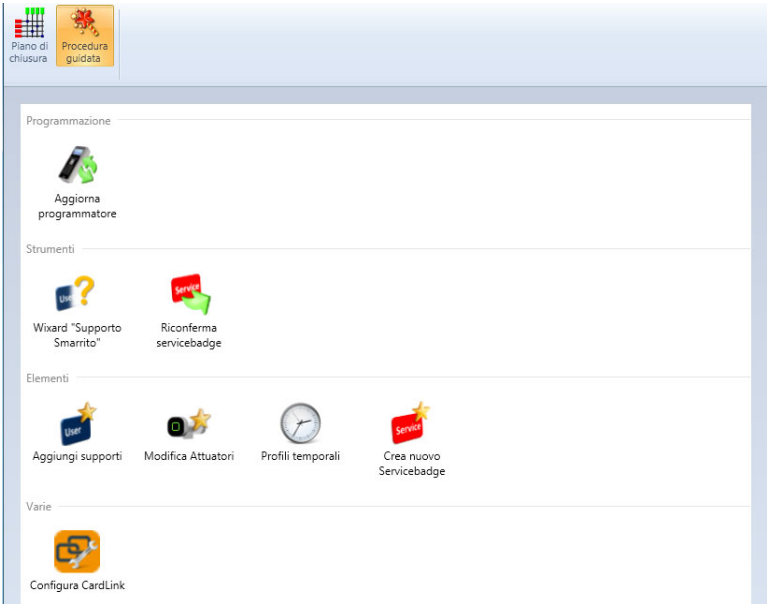
9.4 Creazione di master di programmazione

Per l'accesso come amministratore a componenti standalone (attuatori), è necessario un master di programmazione (vedi pagina 34).

Un master di programmazione può essere inizializzato unicamente in ambiente MIFARE.

9.5 Procedura guidata

Realizzazione dei lavori grazie a una semplice guida interattiva fornita da un assistente (procedura guidata).



Aggiornamento programmatore

	Assistente alla trasmissione dei dati del piano di chiusura al programmatore.

Smarrimento supporto

	Questo assistente consente di intraprendere i passi necessari per ottenere la sicurezza dell'impianto. Funziona unicamente se il piano di chiusura/progetto esiste già sul programma.

Riconferma supporto di assistenza

	Questo assistente consente di esportare dal supporto di assistenza al progetto i dati di Traceback e dello stato degli attuatori.

Aggiunta supporti

	Questo assistente consente di aggiungere ulteriori supporti.

Modifica attuatori

	Questo assistente consente di visualizzare e modificare gli elenchi di attuatori e aggiungere nuovi attuatori.

Profili orari

	Questo assistente facilita la creazione, la modifica o la cancellazione di un profilo orario.

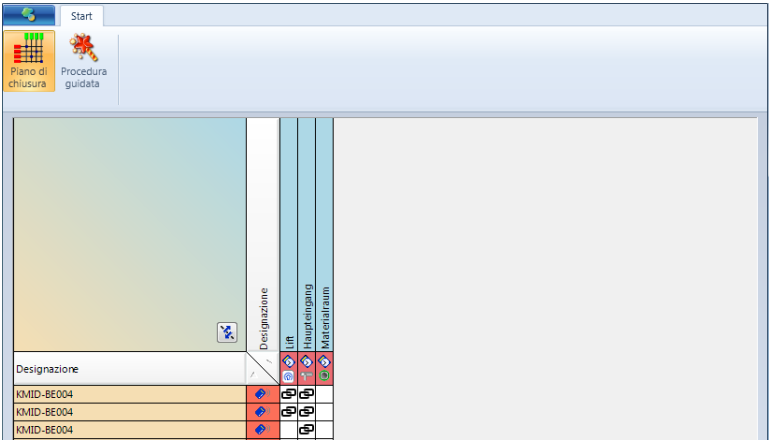
Creazione di un nuovo supporto di assistenza

	L'assistente facilita la creazione di un supporto di assistenza. Il supporto servizi è necessario per sbloccare singoli badge su determinate porte.

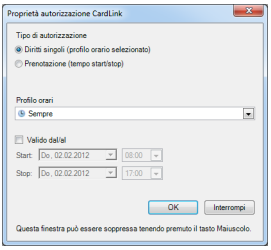
Configurazione CardLink

	Questo assistente facilita la configurazione di base per CardLink. Ricordare che gli attuatori devono essere già stati creati nel progetto.

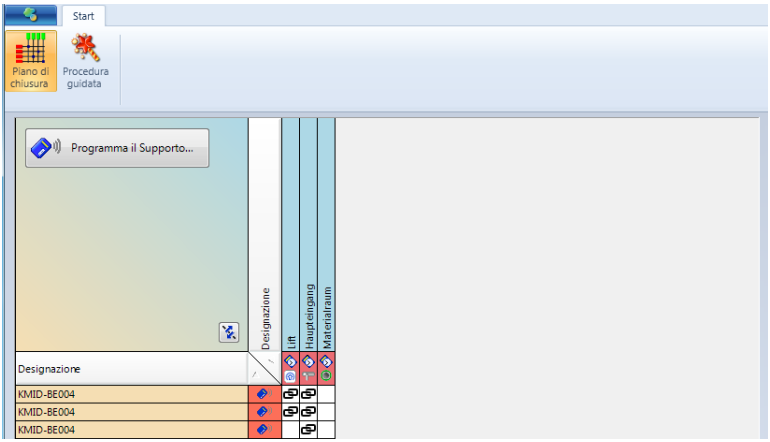
9.6 Utilizzo



1. Attivare l'abilitazione desiderata facendo clic nel corrispondente campo della griglia.

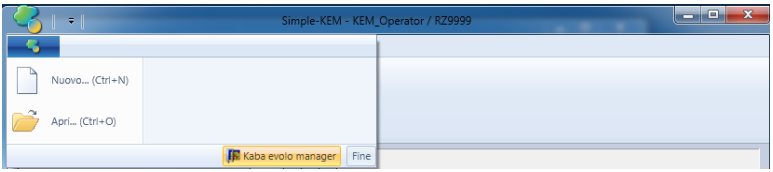


2. Assegnare il profilo orario e uscire dalla finestra di dialogo facendo clic su **OK**.
3. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.



4. Fare clic sul pulsante **Programma il Supporto...** per scrivere l'abilitazione nel supporto

Dopo la prima configurazione del software Kaba evolo Manager, ed eseguite le modifiche ai profili orari e agli attuatori, gli aggiornamenti devono essere trasmessi al programmatore mediante la procedura guidata **Aggiorna programmatore** (vedi pagina 91) . Al termine, aggiornare gli attuatori con il programmatore.



Passaggio all'interfaccia Kaba evolo Manager o chiusura del KEM_Operator.

1. Nella barra multifunzione, fare clic sul pulsante **Kaba evolo Manager** per passare alla videata iniziale di Kaba evolo Manager.
2. Con il pulsante **Fine** si chiude il programma.

10 Dati

10.1 Importazione ed esportazione di dati

Semplifica la gestione dei dati nello scambio dei dati dell'impianto Kaba.

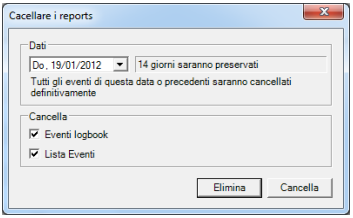
Importa	
Importa progetto	
File importazione Kaba (.kif .imp)	File allegato che è possibile richiedere a Kaba. Evita l'acquisizione manuale dei componenti assemblati di un impianto di chiusura.
Lista supporti (.txt)	Importa i dati dei supporti da un file di testo.
Lista persone (.txt)	Importa i dati personali da un file di testo.
Dati del calendario	Importazione dei dati del calendario
Esporta	
Esporta progetto	
Lista supporti (.txt)	Esporta i dati dei supporti in un file di testo
Lista persone (.txt)	Esporta i dati personali in un file di testo
Dati del calendario	Esportazione dei dati del calendario

1. Nella barra multifunzione **Start** selezionare il menu **Importa** e nel sottomenu selezionare, ad esempio, **Lista supporti...**
2. Selezionare il piano di chiusura con i supporti desiderati e fare clic su **Avanti**.

10.2 Cancella il Report

Eliminazione degli inserimenti di Logbook e Traceback.

1. Nella barra multifunzione **Start**, avviare il menu **Cancella il Report**.



2. Selezionare la data a partire dalla quale tutti gli inserimenti precedenti vengono cancellati.

Tutti gli inserimenti anteriori alla data visualizzata compresa vengono eliminati irrevocabilmente.

3. Attivare i resoconti da eliminare, quindi fare clic su **Elimina**.

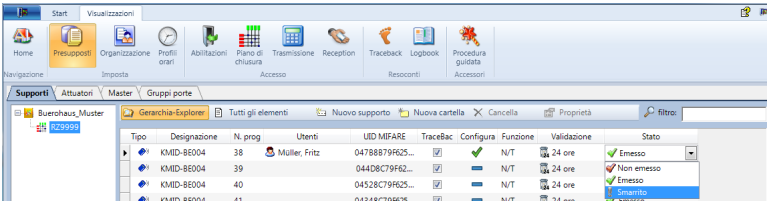
11 Smarrimento del supporto

In caso di smarrimento di un supporto, è importante revocare l'autorizzazione agli attuatori.

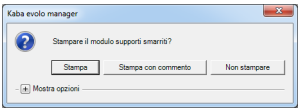
11.1 Blacklist

Tutti i supporti inseriti nella Blacklist sono bloccati per i rispettivi attuatori.

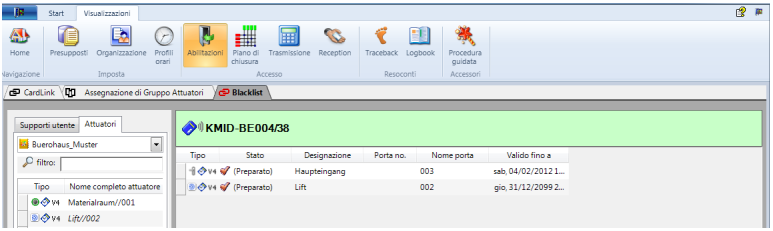
La Blacklist è disponibile unicamente nella modalità CardLink.



1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Attivare il registro **supporti**.
3. Impostare lo **Stato** del supporto smarrito su **Smarrito**.

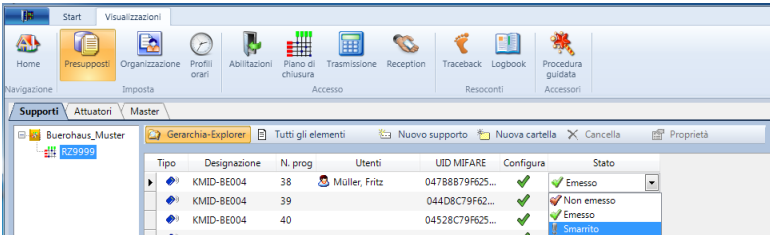


4. Stampa del modulo per l'archiviazione.

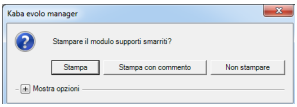


5. Nella Blacklist vengono visualizzati gli attuatori interessati che devono essere aggiornati.
6. Programmazione degli attuatori (vedi pagina 52)
7. Conferma della programmazione (vedi pagina 53)

11.2 Whitelist



1. Nella barra multifunzione "Navigazione", fare clic sul pulsante **Presupposti**.
2. Attivare il registro **supporti**.
3. Impostare lo **Stato** del supporto smarrito su **Smarrito**.



4. Stampa del modulo per l'archiviazione.
5. Programmazione degli attuatori (vedi pagina 56)
6. Conferma della programmazione (vedi pagina 57)

12 Terminale Kaba evolo

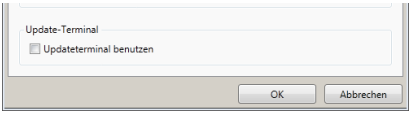
12.1 Funzione

Il terminale consente di effettuare a livello centrale l'assegnazione dei diritti d'accesso e le validazioni dei supporti utente. Nel software Kaba evolo Manager i diritti d'accesso vengono configurati, inviati via Ethernet al terminale Kaba evolo e lì memorizzati. Alla presentazione di un supporto utente all'unità di lettura RFID i diritti di accesso predisposti vengono scritti sul supporto utente e/o i diritti presenti vengono ritirati.

Per informazioni dettagliate consultare le istruzioni per l'installazione del terminale Kaba evolo.

12.2 Impostazione

Attivazione del terminale Kaba evolo nelle proprietà del progetto (vedi pagina 31).

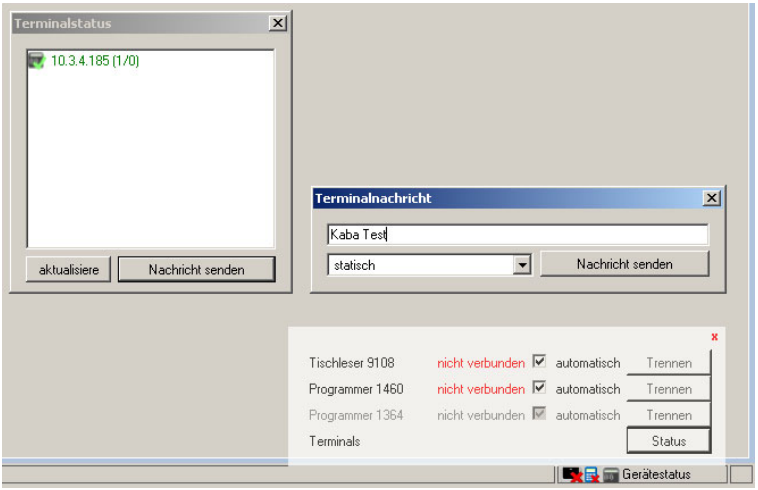


Attivare **Utilizza terminale di aggiornamento** e fare clic su **OK.**

Sul bordo in basso a destra, alla voce Stato dispositivo, viene visualizzato anche il terminal Kaba evolo.

È possibile verificare lo stato del terminale facendo doppio clic sul simbolo del terminale stesso. Se il numero IP appare in rosso, la connessione non esiste ancora, mentre se è verde significa che una connessione esiste.

"Invia messaggio" consente di verificare se il terminale Kaba evolo riceve i dati.

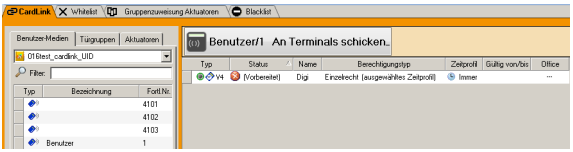


12.3 Funzionamento

Sulla barra multifunzione "Start" vengono visualizzati altri due simboli.

Aggiorna terminale	Tutte le modifiche vengono inoltrate al terminale Kaba evolo.
Scarica il record completo	Tutti i dati vengono scaricati di nuovo nel terminale Kaba evolo.

In Abilitazioni, registro CardLink, è possibile inviare le abilitazioni direttamente al terminale.



Se i dati sono stati inviati al terminale, lo stato passa da Pronto a Scaricato (inoltrato a terminali).

Modifiche quali nuovi gruppi di porte, nuovo profilo orario e nuovo attuatore, devono essere trasmessi agli attuatori con il programmatore Kaba.

Se l'utente ha presentato il proprio supporto al terminale Kaba evolo, il nuovo stato è visualizzabile nel software Kaba evolo Manager non appena viene selezionato il registro o un altro utente.

Se il terminale Kaba evolo scrive dei dati sul supporto, viene visualizzato il simbolo CardLink.

13 Cura e manutenzione

13.1 Backup dei dati

In Proprietà del progetto (vedi pagina 31) è possibile automatizzare il backup di sicurezza.

Un improvviso crash del sistema può danneggiare i dati nel computer. È importante salvare regolarmente i dati su supporti dati esterni e custodirli al sicuro (ad esempio in cassaforte o in una cassetta di sicurezza).

13.2 Aggiornamento di Kaba evolo Manager

La versione demo può essere richiesta a Kaba in qualsiasi momento Eseguire l'installazione seguendo le indicazioni del capitolo Installazione del software (vedi pagina 14).

14 Installazione della versione multi-postazione

Il presente manuale si rivolge al personale tecnico addetto all'installazione, alla messa in funzione, all'assistenza e alla manutenzione dei sistemi server.

Per l'installazione di una versione multi-postazione è necessaria una licenza Client Server.

14.1 Panoramica della procedura di installazione

Server

1. Installazione
2. Configurazione

Client:

1. Installazione
2. Creare collegamento con SQL Server

14.2 Requisiti di sistema per l'installazione

Per l'installazione del software server e client è necessario disporre dei diritti di amministratore di sistema.

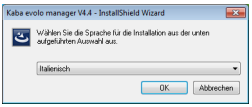
14.3 Installazione server

1. Installare il software, compreso SQL Server (vedi pagina 14).
2. Impostare il firewall (Windows)
   - Rilasciare Port 1433 IN/OUT SQL Server
   - Rilasciare Port 1434 IN/OUT SQL Server
3. Impostare i protocolli TCP/IP del SQL Server (manager di configurazione SQL Server)
   - Attivazione del protocollo TCP/IP
   - Commutare da porte dinamiche a porte statiche 1433
   - Riavviare SQL Server affinché gli adeguamenti vengano rilevati
4. Impostare unità di rete/cartella
   - In questa unità di rete il Client deve possedere diritti di accesso utente e il SQL Server diritti di accesso servizio.
5. Autorizzare servizio SQL
   - Il SQL Server deve possedere diritti di accesso all'unità di rete rilasciata al punto

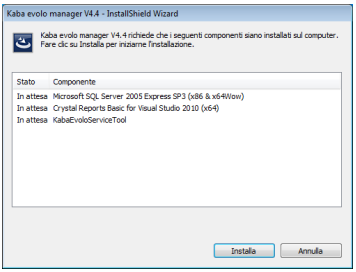
4.

14.4 Installation Client

1. Inserire il CD del software Kaba evolo Manager nell'unità CD e attendere l'avvio dell'assistente all'installazione.

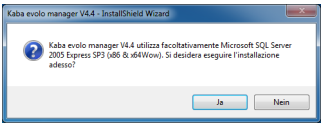

Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
Wählen Sie die Sprache für die Installation aus der unten aufgeführten Auswahl aus.
Italienisch
OK
Abbrechen

2. Selezionare la lingua desiderata e fare clic su **OK**.

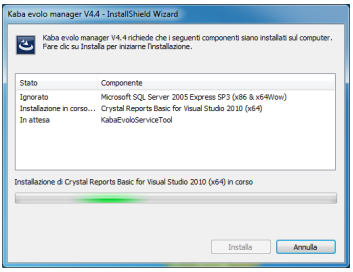

Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
Kaba evolo manager V4.4 richiede che i seguenti componenti siano installati sul computer. Fare clic su Installa per iniziarne l'installazione.
Stato
Componente
In attesa Microsoft SQL Server 2005 Express SP3 (x86 & x64Wow)
In attesa Crystal Reports Basic for Visual Studio 2010 (x64)
In attesa KabaEvoloServiceTool
Installa
Annulla

3. Fare clic su **Installa**.

Passo di lavoro 3: l'assistente all'installazione controlla quali componenti software debbano essere ancora installati e li visualizza.


Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
Kaba evolo manager V4.4 utilizza facoltativamente Microsoft SQL Server 2005 Express SP3 (x86 & x64Wow). Si desidera eseguire l'installazione adesso?
Ja
Nein

4. Fare clic su **No**.


Kaba evolo manager V4.4 - InstallShield Wizard
Kaba evolo manager V4.4 richiede che i seguenti componenti siano installati sul computer. Fare clic su Installa per iniziarne l'installazione.
Stato
Componente
Ignorato Microsoft SQL Server 2005 Express SP3 (x86 & x64Wow)
Installazione in corso... Crystal Reports Basic for Visual Studio 2010 (x64)
In attesa KabaEvoloServiceTool
Installazione di Crystal Reports Basic for Visual Studio 2010 (x64) in corso
Installa
Annulla

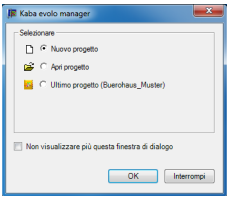
5. Fare clic su **Installa**.

Passo di lavoro 5: nell'assistente, in Microsoft SQL Server, viene visualizzato lo stato Ignorato Il SQL Server pertanto non viene installato sul client.

6. La successiva procedura di installazione è descritta come alla voce Installazione software (vedi pagina 14)dal passo di lavoro 4.

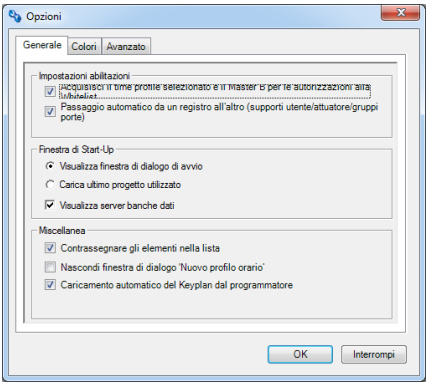
Creare collegamento con SQL Server

1. Avviare il software Kaba evolo Manager.
2. Configurazione del programma (vedi pagina 16)



3. Uscire dalla finestra di dialogo di avvio con **Interrompi**.

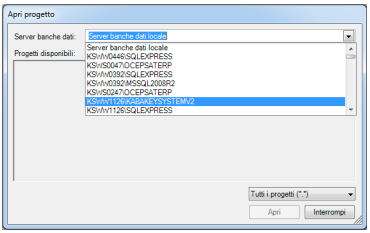
4. Nella barra multifunzione **Start**, selezionare il menu **Opzioni** e attivare il registro **Generale**.



5. Nella finestra di dialogo della rubrica, attivare l'opzione **Visualizza server banche dati**.

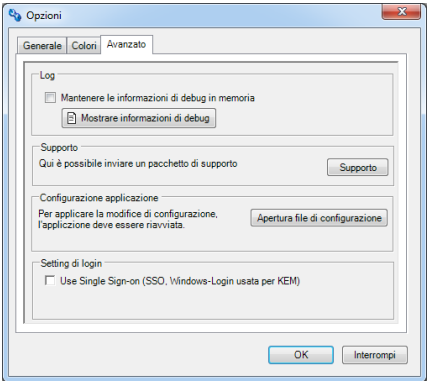
Il campo "Visualizza server banche dati" appare unicamente se si dispone di licenza Client Server.

6. Riavviare il software Kaba evolo Manager.
7. Creazione di un nuovo progetto (vedi pagina 25)

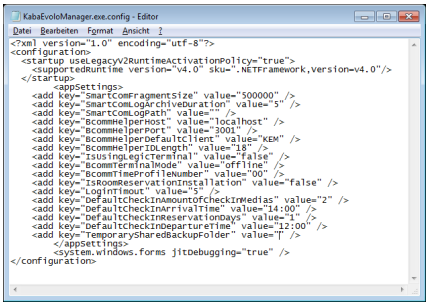


8. Selezionare il server banche dati (KABAKEYSYSTEMV2).

9. Nella barra multifunzione **Start**, selezionare il menu **Opzioni** e attivare il registro **Avanzato**.



10. Nella rubrica di configurazione del programma, fare clic su **Apertura file di configurazione**.



11. Impostare il valore di "TemporarySharedBackupFolder" nella corrispondente directory dell'unità di rete.
    Ad esempio (value =“Y:\KEM-Daten“).
12. Salvare le modifiche e riavviare il software Kaba evolo Manager.